

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор – проректор по  
учебной работе**

**Г.М. Машков**

**2021 г.**

**Регистрационный № 11.07.21/198**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

(наименование профессионального модуля)

программа подготовки специалистов среднего звена

11.02.08 Средства связи с подвижными объектами  
(код и наименование специальности)

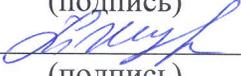
квалификация  
техник

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ПМ.04) среднего профессионального образования по специальности 11.02.08 Средства связи с подвижными объектами, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 мая 2021 г., протокол № 5.

Составители:  
Преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Аникина

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.Ю. Журавлева

СОГЛАСОВАНО  
Главный специалист НТБ УИОР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.Х. Ахтеева

ОБСУЖДЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии № 7 (беспроводной связи)  
07 апреля 2021 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.И. Васильева

ОДОБРЕНО

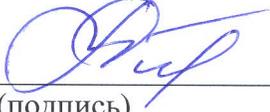
Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций  
21 апреля 2021 г., протокол № 6

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.В. Колбанёва

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.И. Ивасинин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>25</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>32</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» (далее программа) является частью основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.08 «Средства связи с подвижными объектами» (базовой подготовки) способствует освоению вида деятельности: «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа содержит тематический план и служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;

- при организации курсов повышения квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками

**знать:**

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О Связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **162** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **48** часов;

учебной и производственной практики – **18** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1, 4.2	Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	72	48	24	-	24	-	-	-
ПК 4.3	Раздел ПМ 2. Современные технологии управления структурным подразделением	72	48	24	-	24	-	-	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	18						18	
<b>Всего:</b>		<b>162</b>	<b>96</b>	48	-	<b>48</b>	-	-	<b>18</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения.		72	
МДК .04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.		72= 24+24ч.ПЗ +24ч.СР	
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия. 12 (6+6ч.ПЗ)+6ч.СР	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	<b>Занятие № 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.</b> 1. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений. 2. Организационно - функциональное описание работы подразделения. Правовой статус структурного подразделения. 3. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия.	
2	<b>Занятие № 2. Принципы функционирования структурного подразделения предприятия.</b> 1. Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения. 2. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции. 3. Принципы формирования структуры отдельного		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		подразделения.		
	3	<b>Занятие № 3. Формирование показателей для диагностики состояния и оценки деятельности подразделений.</b> 1. Понятие экономической эффективности в рамках отдельного подразделения. 2. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».		
	<b>Практические занятия:</b>		6	
	1.1.1	<b>Занятие № 4.</b> Составление примерного Положения о структурном подразделении регионального предприятия связи.		
	1.1.2	<b>Занятие № 5.</b> Разработка таблицы группировки и классификации организационно-правовых форм организации.		
	1.1.3	<b>Занятие № 6.</b> Оформление основных видов информационно-справочных материалов.	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Рефераты на тему: «Особенности управления предприятием отрасли связи». «Принципы формирования структуры отдельного подразделения». «Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».				
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Занятие № 7. Особенности планирования в рамках малого</b>	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<p style="text-align: center;">Тема 1.2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения. <b>16 (6+10ч.ПЗ)+10ч.СР</b></p>		<p><b>структурного подразделения.</b></p> <p>1. Обоснование возможности планирования и прогнозирования на уровне малого структурного подразделения. Формы и принципы планирования, виды планов. Детализация и доведение планов организации до уровня структурного подразделения.</p> <p>2. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации.</p> <p>3. Миссия, функции, полномочия подразделения. Использование «дерева» целей, SMART-принципов при формировании планов подразделения. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.</p>		
	2	<p><b>Занятие № 8. Организация деятельности малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования средств связи, в рамках малого структурного подразделения организации связи. Функции и задачи руководителя малого структурного подразделения в организации его деятельности.</p> <p>2. Выбор, формирование и оптимизация структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Виды полномочий и их эффективное делегирование на уровне структурного подразделения.</p> <p>3. Методы постановки задач перед сотрудниками подразделения и организация контроля результатов, поддержание баланса между делегированием полномочий и контролем.</p>		
	3	<p><b>Занятие № 9. Модели расчета оптимальной численности и</b></p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p><b>состава персонала малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Методы расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в малом структурном подразделении.</p> <p>2. Роль руководителя подразделения в отборе и адаптации персонала, распределении ответственности сотрудников структурных подразделений за бизнес-процессы и ключевые показатели результативности.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>		10	
1.1.4		<b>Занятие № 10.</b> Формирование миссии структурного подразделения.		
1.1.5		<b>Занятие № 11.</b> Формирование структуры и плана работы структурного подразделения.		
1.1.6		<b>Занятие № 12.</b> Построение «дерева целей» структурного подразделения организации (предприятия связи).		
1.1.7		<b>Занятие № 13.</b> Расчет нормативной численности персонала предприятия связи.		
1.1.8		<b>Занятие № 14.</b> Оформление первичных документов по учету рабочего времени.		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Анализ миссии предприятий отрасли связи.</p>		10	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		8	2
1		<b>Занятие № 15.</b> Мотивация персонала как фактор		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1.3. Мотивация персонала малого структурного подразделения. <b>14 (8+6ч.ПЗ)+6ч.СР</b></p>		<p><b>повышения эффективности работы малого структурного подразделения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы, факторы и механизмы мотивации. Цели и принципы политики структурного подразделения в области мотивации и стимулирования персонала. Материальное и нематериальное стимулирование.</li> <li>2. Стратегический подход к созданию системы мотивации.</li> <li>3. Методики построения мотивационного профиля подразделения.</li> <li>4. Модель индивидуальной и коллективной мотивации.</li> </ol>		
	2	<p><b>Занятие № 16. Подходы к формированию основной заработной платы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современный подход - разработка и внедрение системы грейдов.</li> <li>2. Подходы к расчету премиальной части оплаты труда. Традиционный подход. Современный подход-система премирования по результатам на базе BSC\KPI\MBO. Дополнительные вознаграждения. Система надбавок и доплат. Разработка социальной составляющей компенсационного пакета (бенефитов).</li> <li>3. Построение индивидуальных схем мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников подразделения.</li> </ol>		
	3	<p><b>Занятие № 17. Диагностические исследования мотивационной сферы и направленности личности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг и оценка уровня мотивации персонала.</li> <li>2. Методики повышения способностей персонала к достижению целей организации.</li> <li>3. Использование матричного метода измерения</li> </ol>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		результативности работы персонала для построения системы мотивации персонала подразделения.		
	4	<b>Занятие № 18. Основы построения системы мотивации и стимулирования.</b> 1. Алгоритм формирования системы мотивации персонала подразделения. Аудит существующей системы мотивации в подразделении. 2. Мотивационные ресурсы управления организацией. 3. Разработка мотивационного профиля сотрудников подразделения. Регламентация системы мотивации персонала.		
		<b>Практические занятия:</b>	6	
	1.1.9	<b>Занятие № 19.</b> Анализ мотивации персонала структурного подразделения.		
	1.1.10	<b>Занятие № 20.</b> Разработка анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения.		
	1.1.11	<b>Занятие № 21.</b> Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения.	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений и рефератов по темам: «Успешное предприятие». «Анализ внешней среды предприятия связи». Описать свой опыт работы в организации с точки зрения процесса управления. Привести пример влияния социокультурных факторов на организацию из своего опыта. Провести анализ конкурентной среды предприятий отрасли связи.				
	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения		
<p style="text-align: center;">Тема 1.4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения. <b>6 (4+2ч.ПЗ)+2ч.СР</b></p>	1	<p><b>Занятие № 22. Сущность и содержание контроля.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные причины необходимости контроля.</li> <li>2. Соответствие системы контроля целям и структуре подразделения. Система внутреннего контроля подразделения: среда контроля, учетные системы и контрольные процедуры . Связь контроля с содержанием других функций управления в подразделении. Субъекты и объекты контроля в подразделении.</li> <li>3. Эффективное сочетание различных видов контроля с учетом параметров малого структурного подразделения. Возможность использования основных видов контроля: предварительного, текущего, заключительного в малом структурном подразделении. Поведенческие аспекты и основные характеристики эффективного контроля. Использование современных информационных технологий для контрольных измерений в подразделении.</li> </ol>	2			
	2	<p><b>Занятие № 23. Процесс контроля в малом структурном подразделении.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы контроля в структурном подразделении: выработка стандартов и критериев контроля деятельности подразделения, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий.</li> <li>2. Определение масштаба допустимых отклонений в рамках структурного подразделения. Создание системы эффективного контроля.</li> <li>3. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.</li> </ol>				
	<b>Практическое занятие:</b>					
	1.1.12	<p><b>Занятие № 24.</b> Выбор и формирование системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		структурном подразделении предприятия связи.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем, сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей. Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций. Оформление отчетов по практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам оценки конкурентоспособности организации. Выполнение индивидуальных заданий.	2	
<b>Раздел ПМ 2.</b> <b>Современные технологии управления структурным подразделением.</b>			72	
<b>МДК.04.02.</b> <b>Современные технологии управления структурным подразделением.</b>			72= 24+24ч.ПЗ+24ч.СР	
Тема 2.1.	1	<b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Занятие № 1. Основные характеристики новой парадигмы управления организациями.</b> 1. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: усложнение управленческих отношений, гуманизация управления, направленность на непрерывность организационных изменений. 2. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: инновационность, всемерное развитие творческих возможностей работников, учет роли транзакционных	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Современная парадигма управления предприятием. <b>12 (6ч.+6ч.ПЗ)+6ч.СР</b>		издержек.		2
	2	<b>Занятие № 2. Основные современные технологии, используемые в работе малого структурного подразделения.</b> 1. Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления: Процессно-ориентированный подход, Сбалансированная система показателей (ССП). Метод ABC, Электронная коммерция, Информационные порталы, Менеджмент качества, Менеджмент знаний. 2. Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления: Концепция пульсирующего менеджмента, Теория самоорганизации, Квантовая концепция менеджмента, Социокультурная теория менеджмента, Концепция маркетингового управления, Реинжиниринг бизнес-процессов и другие.		
	3	<b>Занятие № 3. Характеристика современных форм и моделей организаций.</b> 1. Характеристика современных форм и моделей организаций: модульных, виртуальных, предпринимательских, инновационных, сетевых, атомистических. 2. Использование современных информационных систем в менеджменте.		
	<b>Практические работы:</b>			
	2.2.1	<b>Занятие № 4.</b> Выявление и описание бизнес-процессов структурного подразделения регионального оператора связи.	6	
	2.2.2	<b>Занятие № 5.</b> Подготовка и осуществление реинжиниринга бизнес-процесса регионального оператора связи.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	2.2.3	<p><b>Занятие № 6.</b> Регламентация документированных и недокументированных знаний работников структурного подразделения предприятия связи.</p>		
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщение на тему: «Метод ABC». «Электронная коммерция». «Информационные порталы». «Менеджмент качества». «Теория самоорганизации». «Квантовая концепция менеджмента». «Социокультурная теория менеджмента». «Концепция маркетингового управления». «Реинжиниринг бизнес-процессов и другие». «Кадровые технологии: от использования человеческих ресурсов к организационному развитию».</p>	6	
<p>Тема 2.2.  Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.  <b>14 (6+8ч.ПЗ)+8ч.СР</b></p>	1	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Занятие № 7. Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях связи.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях, основные показатели их движения и анализа эффективности их использования.</li> <li>2. Социальные характеристики и определение критериев оценки эффективности, анализ ресурсов, технологий формирования малых трудовых коллективов и создание эффективных команд в организациях.</li> <li>3. Подходы к их формированию и анализ основных командообразующих признаков. Методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов, состав, структура и динамика их движения; использование рабочего</li> </ol>	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		времени.		
	2	<b>Занятие № 8. Командообразование как метод развития малого структурного подразделения предприятия связи.</b> 1. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий (основанный на целях; межличностный (интерперсональный). 2. Этапы командообразования. Три уровня проведения процессов формирования команд: индивидуальное консультирование; непосредственно формирование команды; построение межкомандных взаимоотношений.		
	3	<b>Занятие № 9. Типология индивидуальных стилей руководителя в командоформировании.</b> 1. Пути оптимизации индивидуального стиля руководителя в процессе формирования управленческой команды малого структурного подразделения. 2. Анализ существующих подходов к определению эффективной управленческой команды. Определение параметров командной эффективности и факторов, повышающих или снижающих эффективность.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	2.2.4	<b>Занятие № 10.</b> Разработка тренинга формирования команды структурного подразделения.	8	
	2.2.5	<b>Занятие № 11.</b> Организация креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения.		
	2.2.6	<b>Занятие № 12.</b> Выявление и распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	2.2.7	<b>Занятие № 13.</b> Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовить сообщение на тему: «Конфликтные ситуации для анализа». «Деловое общение по телефону». «Ведение деловых переговоров». «Вербальное общение». «Невербальное общение». «Коммуникативные барьеры». «Стресс и его виды».		6	
Тема 2.3. Психологические основы управления структурным подразделением. <b>12 (6+6ч.ПЗ)+6ч.СР</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		6	2
	1	<b>Занятие № 14. Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности.</b> 1. Психологические закономерности управленческой деятельности. Коллектив малого структурного подразделения как объект управления и его психологические характеристики. 2. Цели и задачи психологической диагностики и самодиагностики работников малого подразделения. Методы анализа ситуаций в структурном подразделении (концепт-анализ). Психодиагностика в оценке управленческого персонала. 3. Методы диагностики личностных качеств сотрудников. Система диагностики Майерс-Бриггс.		
	2	<b>Занятие № 15. Психология делового общения, его сущность и основные характеристики и правила.</b> 1. Особенности межличностных коммуникаций в подразделении предприятия. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация и ее использование в процессе делового		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		<p>общения.</p> <p>2. Правила осуществления эффективных коммуникаций в структурном подразделении. Основы коррекции и совершенствования индивидуального стиля руководителя структурного подразделения в общении с сотрудниками (алгоритм, получение обратной связи, активное слушание).</p> <p>3. Психологические основы обучения, развития, наставничества, коучинга в малом структурном подразделении. Базовая модель индивидуального коучинга. T-GROW.</p>		
	3	<p><b>Занятие № 16. Конфликт и его сущность.</b></p> <p>1. Психологическая структура конфликта и его отличие от ссоры. Конструктивные и деструктивные коммуникации в конфликте. Агрессивное, пассивное и асертивное поведение.</p> <p>2. Основные психологические модели выхода из конфликта: давление, манипулирование, уход, отрицание и пр. Конфликт как полезный инструмент изменения и развития.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>			
	2.2.8	<b>Занятие № 17.</b> Диагностики личностных и профессиональных качеств сотрудников структурного подразделения.	6	
	2.2.9	<b>Занятие № 18.</b> Тренинг «Деловое общение по телефону».		
	2.2.10	<b>Занятие № 19.</b> Анализ поведения в конфликтной ситуации.		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>		6		
<b>Содержание учебного материала:</b>		6		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектив. <b>10 (6+4ч.ПЗ)+4ч.СР</b></p>	1	<p><b>Занятие № 20. Понятие «эффективность» и ее основные составляющие.</b></p> <p>1. Главные сферы анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива: производство, управленческие, финансово-экономические и социально-психологические аспекты.</p> <p>2. Разработка системы качественных и количественных показателей оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.</p>		2
	2	<p><b>Занятие № 21. Обоснование целесообразности использования современных Систем управления эффективностью бизнеса (BPM) в рамках малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Система сбалансированных показателей - ССП (Balanced Scorecard - BSC) как одна из современных разновидностей BPM-систем.</p> <p>2. Измерение достижения целей малого трудового коллектива с помощью ключевых показателей результативности и эффективности деятельности (KPI).</p> <p>3. Разработка финансовых и нефинансовых ключевых показателей KPI по производительности, стоимости, длительности и качеству бизнес-процессов, по персоналу, информационной системе и прочим важным ресурсам малого структурного подразделения. Определение целевых значений KPI и их балансировка.</p>		
	3	<p><b>Занятие № 22. Осуществление экоаудита в рамках малого структурного подразделения.</b></p> <p>1. Формирование системы показателей измерения</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		вклада малого структурного подразделения в снижение экологических рисков и ущерба окружающей среде.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	2.2.11	<b>Занятие № 23.</b> Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (1 часть).	4	
	2.2.12	<b>Занятие № 24.</b> Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (2 часть).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем, сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей. Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций, кейс-стадий. Оформление отчетов по практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам продвижения услуг связи. Подготовка к реализации практической и исследовательской деятельности, включающей ролевые игры, групповые обсуждения, направленную медитацию, командную и индивидуальную работу над заданиями.		4	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>Виды работ:</b>			
	1	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия,	18	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		историей создания, уставом, учредительными документами.		
	2	Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия. Исследование системы управления на предприятии. Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии.		
	3	Ознакомление с организационной структурой предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.		
	4	Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности. Работа на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники.		
	5	Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации. Исследование специфики управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи.		
	6	Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления. Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия.		
	7	Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.		
	8	Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	9	Выполнение индивидуального задания по практике. Обобщение материала, оформление отчета, сдача зачета.		
<b>Всего:</b>			<b>162</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- - печатные/электронные демонстрационные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудиовизуальные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021.
2. Волкогорова, О.Д. Управленческая психология: учебник для студ. учреждений СПО/ О.Д. Волкогорова, А.Т. Зуб. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Е.Н.Кнышова. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учреждений СПО/ Е.Н.Кнышова. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2021.
5. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н.Литвинова, И.А.Морозова, Е.Г.Попкова. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
6. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е.И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2021.
7. Платонов, Ю. П. Социальная психология: учебник / Ю.П. Платонов. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
8. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э.М.Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
9. Приходько, О. В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020
10. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021.
11. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020.

#### **Дополнительные источники:**

1. Авдеев, В.В. Работа с командой: психологические возможности: практикум: для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В.Авдеев. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021.
2. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
3. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021.
4. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
5. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021.
6. Джонсон, У. Команда А: модель обучения и мотивации для профессионального роста ваших сотрудников / Уитни Джонсон; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020.
7. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
8. Исаев, Г. Н. Предпринимательство в информационной сфере: учебное пособие / Г. Н. Исаев. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
9. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности на предприятиях инфокоммуникационных технологий и систем связи: учебник для студ. учрежд. СПО/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2016.
10. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: учебник для среднего профессионального образования/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2019.
11. Райченко, А. В. Административный менеджмент: учебник / А.В. Райченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
12. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.В. Романова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.
13. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2020.
14. Экономика и организация производства: учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. — Москва: ИНФРА-М, 2021.
15. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
16. Хорольский, В. Я. Техничко-экономические расчеты распределительных электрических сетей: учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, Д.В. Петров. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022
17. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: учебное пособие/Т.П.Хохлова - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.

#### **Периодические издания:**

1. НиР. Экономика фирмы.
2. НИР. Российский журнал управления проектами.
3. Управление: научно-практический журнал.

## **Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - URL: <http://www.aup.ru/>.
2. Интернет Университет информационных технологий (Интуит.Ру) – Национальный Открытый Университет. Менеджмент: каталог учебных курсов. - URL: [https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option\\_id=271&service\\_path=1/](https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option_id=271&service_path=1/).
3. Корпоративный менеджмент: информационный сайт. - URL: <http://www.cfin.ru>.
4. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал. - URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:**

С обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения междисциплинарных курсов осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится в форме дифференцированных зачётов.

**Контроль и оценка** результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Основными показателями освоения профессиональных компетенций являются:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1 - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</li> <li>- четкое определение функций, полномочий и ответственности малого структурного подразделения;</li> <li>- выбор оптимальной структуры малого структурного подразделения в рамках организационной структуры;</li> <li>- выбор оптимального метода расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в структурном подразделении</li> <li>- выбор современных технологий управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные; основы предпринимательской деятельности</li> <li>- выбор практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения с учетом всех критериев</li> <li>- рациональная организация рабочих мест,</li> <li>-</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> </ul> <p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
ПК 4.2 - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное распределение и делегирование полномочий на уровне структурного подразделения;</li> <li>- правильный выбор методов расчета оптимальной численности и состава персонала структурного подразделения;</li> <li>- правильный выбор методик построения мотивационного профиля структурного подразделения и определения критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-</li> </ul>	

	<p>целями подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуационное соответствие выбора системы показателей в качестве стандартов и критериев для создания системы контроля в малом структурном подразделении;</li> <li>- правильность выбора алгоритма формирования системы мотивации персонала подразделения.</li> </ul>	
ПК 4.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный выбор технологии разработки ключевых показателей результативности и эффективности работ структурных подразделений: финансовых, клиентских, операционных и ресурсных;</li> <li>- правильность выбора показателей оценки качества предоставления услуг связи и информатизации работниками малых структурных подразделений;</li> <li>- эффективность участия в составлении документации по управлению качеством предоставляемых услуг на уровне подразделения;</li> <li>- знание методики оценки качества управления малым трудовым коллективом</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Своевременное и качественное применение компетенций, умений и знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих тем, разделов, дисциплин, МДК, модулей.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, ролевых играх, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обеспечения безопасности систем вещания; оценка эффективности и качества выполнения самостоятельных и домашних заданий.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по обеспечению безопасности систем вещания.	Квалификационный экзамен.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации для решения задач в области сетевой безопасности;	

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	использование учебной, справочной литературы, нормативно-правовых источников и интернет-ресурсов;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа с различными операционными системами и средами, программно-аппаратными и программными средствами.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения, а также с членами коллектива предприятия во время производственной практики; внесение индивидуального вклада в коллективное решение задач.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, оценка деятельности по конечному результату.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и организация самостоятельного обучения при освоении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области программного обеспечения, развития отрасли, расширение кругозора в профессиональной деятельности.	

Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

<b>ПК 4.1 - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</b>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса.</li> </ul>	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятия.</li> <li>- Исследовать системы управления на предприятии.</li> <li>- Анализировать системы планирования и прогнозирования на предприятии.</li> <li>- Определять организационную структуру предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.</li> </ul>
Уметь:	- Составлять примерного Положения о

<ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач.</li> </ul>	<p>структурном подразделении регионального предприятия связи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять основных видов информационно-справочных материалов.</li> <li>- Формировать миссию структурного подразделения.</li> <li>- Формировать структуру и план работы структурного подразделения.</li> <li>- Рассчитывать нормативную численность персонала предприятия связи.</li> <li>- Оформлять первичные документы по учету рабочего времени.</li> <li>- Анализировать мотивацию персонала структурного подразделения.</li> <li>- Разработать анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения.</li> <li>- Разработать системы мотивации персонала структурного подразделения.</li> <li>- Сформировать системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи.</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-Гражданский Кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон «О Связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.</p> <p>Тема 1.2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.</p> <p>Тема 1.3. Мотивация персонала малого структурного подразделения.</p> <p>Тема 1.4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешное предприятие.</li> <li>- Анализ внешней среды предприятия связи.</li> <li>- Описать свой опыт работы в организации с точки зрения процесса управления.</li> <li>- привести пример влияния социокультурных факторов на организацию из своего опыта.</li> <li>- Провести анализ конкурентной среды предприятий отрасли связи.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.2 - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</b></p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в руководстве работой</li> </ul>	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной</li> </ul>

<p>структурного подразделения.</p>	<p>техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иметь практический опыт работы с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации.</li> <li>- Исследовать специфику управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Организовать креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения.</li> </ul>	<p>Тематика практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять и описывать бизнес-процессы структурного подразделения регионального оператора связи.</li> <li>- Подготовить реинжиниринг бизнес-процесса регионального оператора связи.</li> <li>- Регламентация документированных и не документированных знаний работников структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Разработать тренинга формирования команды структурного подразделения.</li> <li>- Выявлять распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Определять структуру группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии.</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и практику формирования команды;</li> <li>- современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации;</li> <li>- телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи.</li> </ul>	<p>Тема 2.1. Современная парадигма управления предприятием.</p> <p>Тема 2.2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовить сообщение на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Метод ABC.</li> <li>- Электронная коммерция.</li> <li>- Информационные порталы.</li> <li>- Менеджмент качества.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Теория самоорганизации.</li> <li>-Квантовая концепция менеджмента.</li> <li>Социокультурная теория менеджмента.</li> <li>-Концепция маркетингового управления.</li> <li>Реинжиниринг бизнес-процессов и другие.</li> <li>-Кадровые технологии: от использования человеческих ресурсов к организационному развитию.</li> </ul>
<b>ПК 4.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</b>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности.</li> <li>- Разработать предложения по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи.</li> <li>- Оценивать эффективность применяемых инновационных методов и средств управления.</li> <li>- Анализировать коммуникационную политику структурного подразделения предприятия.</li> <li>- Проводить мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и давать характеристику основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностировать личностные и профессиональные качества сотрудников структурного подразделения.</li> <li>- Анализировать поведение в конфликтной ситуации.</li> <li>- Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения.</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы конфликтологии;</li> <li>- деловой этикет.</li> </ul>	<p>Тема 2.3. Психологические основы управления структурным подразделением.</p> <p>Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива.</p>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<p>Подготовить сообщение на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конфликтные ситуации для анализа.</li> <li>- Деловое общение по телефону.</li> <li>- Ведение деловых переговоров.</li> <li>- Вербальное общение.</li> <li>- Невербальное общение.</li> <li>- Коммуникативные барьеры.</li> <li>- Стресс и его виды.</li> </ul>

Приложение 1. **Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы\***

\*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

**7 семестр**

№ занятия	Рекомендуемые учебные издания
<b>ПМ 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи</b>	
<b>МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>	
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.	
Занятие № 1	[3] с. с. 203-210; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9
Занятие № 2	[1] с. с. 172-203; [10] с. с. 263-268, 275-279, 250-262
Занятие № 3	[1] с. с. 146-160; [4] с. с. 297-313
Занятие № 4	[3] с. с. 212-229; [4] с. с. 34-45
Занятие № 5	[3] с. с. 212- 229; [4] с. с. 15-18
Занятие № 6	[3] с. с. 212-229; [9] с. с. 14-18; ДИ [5] с. с. 116-176
Тема 1.2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.	
Занятие № 7	[1] с. с. 90-103; [3] с. с. 111-129; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80
Занятие № 8	[1] с. с. 129-132; [4] с. с. 7-18; [6] с. с. 58-65
Занятие № 9	[3] с. с. 89-92; [1] с. с. 136-144
Занятие № 10	[3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 37-39
Занятие № 11	[3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 49-54
Занятие № 12	[3] с. с. 74-82; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; [5] с. с. 4-19, 46-80; [8] с. с. 39-49
Занятие № 13	[3] с. с. 74-92; [1] с. с. 163-170; [6] с. с. 5-9; [4] с. с. 257-266; ; [11] с. с.268-278
Занятие № 14	[11] с. с. 125-128, 153-161, 165-168, 176-191, 279-307
Тема 1.3. Мотивация персонала малого структурного подразделения.	
Занятие № 15	[1] с. с. 63-89; [2] с. с. 27-42; [10] с. с. 298-304
Занятие № 16	[4] с. с. 45-54, 56-59, 127-129, 131-138; [4] с. с. 131-138
Занятие № 17	[3] с. с. 40-51; [4] с. с. 123-127
Занятие № 18	[4] с. с. 127-129; [10] с. с. 305-310; [2] с. с. 46-49
Занятие № 19	[3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 67-69; [10] с. с. 311-315
Занятие № 20	[3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 69-75
Занятие № 21	[3] с. с. 84-86, 96-97; [8] с. с. 75-91
Тема 1.4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.	
Занятие № 22	[3] с. с. 97-99; [6] с. с. 72-76
Занятие № 23	[3] с. с. 97-99; [6] с. с. 72-76; [8] с. с. 102-116
Занятие № 24	[8] с. с. 116-125
<b>МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением.</b>	
Тема 2.1. Современная парадигма управления предприятием.	
Занятие № 1	[3] с. с. 35-40; [4] с. с. 315-318
Занятие № 2	[10] с. с. 13-20, 20-24, 24-28; [4] с. с. 318-326
Занятие № 3	[3] с. с. 26-37; [10] с. с. 87-93, 100-109; [4] с. с. 18-20;
Занятие № 4	[10] с. с. 94-99, 117-124
Занятие № 5	[10] с. с. 94-99, 117-124
Занятие № 6	[11] с. с. 239-247, 268-310

Тема 2.2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.	
Занятие № 7	[2] с. с. 85-87; [11] с. с. 310-330, 268-377, 388-407, 46-80
Занятие № 8	[2] с. с. 78-83
Занятие № 9	[1] с. с. 232-237; [2] с. с. 148-156
Занятие № 10	[1] с. с. 208-219; [8] с. с. 175-187
Занятие № 11	[2] с. с. 92-95, 96-104; [9] с. с. 317-324
Занятие № 12	[2] с. с. 87-92;
Занятие № 13	[2] с. с. 63-71, 74-77; [7] с. с. 324-325
Тема 2.3. Психологические основы управления структурным подразделением.	
Занятие № 14	[3] с. с. 147-161; [10] с. с. 35-43; [7] с. с. 246-259
Занятие № 15	[2] с. с. 92-95; [1] с. с. 432-448; [11] с. с. 178-206
Занятие № 16	[1] с. с. 239-245; [2] с. с. 209-226; [11] с. с. 209-229
Занятие № 17	[3] с. с. 165-166; [8] с. с. 164-175
Занятие № 18	[11] с. с. 537-544, 568-578
Занятие № 19	[11] с. с. 537-544, 568-578
Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива.	
Занятие № 20	[3] с. с. 234-243, 246-251; [4] с. с. 297-300
Занятие № 21	[3] с. с. 254-261, 265-267; [4] с. с. 305-313
Занятие № 22	[3] с. с. 265-267; [4] с. с. 303-305
Занятие № 23	[3] с. с. 254-261, 365-367; [4] с. с. 297-304, 313-318; [11] с. с. 616-639
Занятие № 24	[3] с. с. 254-261, 365-367; [4] с. с. 297-304, 313-318; [11] с. с. 616-639