


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

---

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор – проректор  
по учебной работе  
Г.М. Машков  
« 12 » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Регистрационный № 11.01.20/124



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.02 Компьютерные сети  
(код и наименование специальности)

квалификация  
техник по компьютерным сетям

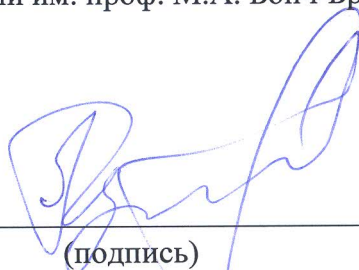
Санкт-Петербург

2020

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.13) среднего профессионального образования по специальности 09.02.02 Компьютерные сети, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 25 июня 2020 г., протокол № 6.

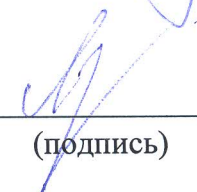
Составитель:

Преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.С. Лунев

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.Х. Ахтеева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

«08» апреля 2020 г., протокол № 8

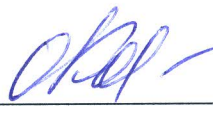
Председатель предметной (цикловой) комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

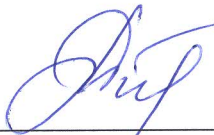
Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций  
«17» апреля 2020 г., протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.В. Колбанёва


СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.И. Ивасишин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>19</b>

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является частью основной образовательной программы. Введена за счет вариативной части по согласованию с работодателем.

В программу включен тематический план и содержание учебной дисциплины, направленные на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к разделу «Общепрофессиональные дисциплины».

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию у студентов общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины :**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**; самостоятельной работы обучающегося **32 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>96</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>64</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>32</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>8 семестр</b>				
<b>Введение. 2ч.</b>	1	<b>Занятие № 1. Введение.</b> 1. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.	2	1
<b>Раздел 1. Право и экономика.</b>			12	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. 2ч.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	<b>Занятие № 2. Предпринимательская деятельность. Вещные права.</b> 1. Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Правовое положение субъектов предпринимательства. Вещные права. Гражданско-правовой договор. Экономические споры. 3. Гражданско-правовой договор. Формы гражданско-правового договора, Виды гражданско-правового договора. Экономические споры.		
<b>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 4ч.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	1
	1	<b>Занятие № 3. Субъекты предпринимательской деятельности.</b> 1. Право собственности. Формы собственности. 2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 3. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.		
	2	<b>Занятие № 4. Основы имущественного правового статуса.</b> 1. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. 2. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 3. Последствия незаконного предпринимательства.		
		<b>Содержание учебного материала:</b>	4	

<b>Тема 1.3.</b> <b>Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</b> <b>4ч.</b>	1	<b>Занятие № 5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</b> 1. Общие потребности, обусловившие появление юридического лица. 2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. 3. Виды юридического лица. Функции юридического лица.		1
	2	<b>Занятие № 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</b> 1. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. 2. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. 3. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</b> <b>2ч.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	<b>Занятие № 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</b> 1. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. 2. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. 3. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.		
<b>Раздел 2.</b> <b>Правовое регулирование договорных отношений.</b>			<b>8=</b> <b>6+2ч.ПЗ</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	

Гражданско - правовой договор. Общие положения. 4 (2+2ч.ПЗ)	1	<b>Занятие № 8. Гражданско - правовой договор. Общие положения.</b> 1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. 3. Государственная регистрация сделок (договоров). 4. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		2
		<b>Практическое занятие:</b>		
	2.1	<b>Занятие № 9.</b> Заполнение таблицы «Виды договор».	2	
Тема 2.2. Исполнение договорных обязательств. 2ч.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	<b>Занятие № 10. Исполнение договорных обязательств.</b> 1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. 2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. 3. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. 4. Виды договорной ответственности.		
Тема 2.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. 2ч.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	<b>Занятие № 11. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.</b> 1. Классификация договоров по их предмету. 2. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.		
Раздел 3. Экономические споры.			2	
Тема 3.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. 2ч.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	<b>Занятие № 12. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.</b> 1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.		



		2. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в деле. 3. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.		
<b>Раздел 4. Трудовое право.</b>			<b>18= 12+6ч.ПЗ</b>	
<b>Тема 4.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. 4 (2+2ч.ПЗ)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	<b>Занятие № 13. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.</b> 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. 2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. 3. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.		
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
<b>Тема 4.2. Трудовой договор. Общие положения. 4 (2+2ч.ПЗ)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	<b>Занятие № 15. Трудовой договор. Общие положения.</b> 1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. 2. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. 3. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица,		

		в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	4.3	<b>Занятие № 16.</b> Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу.	2	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП).</b> <b>2ч.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	<b>Занятие № 17. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП).</b> 1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. 2. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. 3. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. 4. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
<b>Тема 4.4.</b> <b>Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.</b> <b>2ч.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	<b>Занятие № 18. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.</b> 1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. 2. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.		
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	

<b>Трудовые споры. 6 (4+2ч.ПЗ)</b>	1	<b>Занятие № 19. Трудовые споры.</b> 1. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. 2. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах.		2
	2	<b>Занятие № 20. Трудовые споры.</b> 1. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.		
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	4.4	<b>Занятие № 21.</b> Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.		
<b>Раздел 5. Право социальной защиты граждан.</b>			2	
<b>Тема 5.1. Право социальной защиты граждан. 2ч.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	<b>Занятие № 22. Право социальной защиты граждан.</b> 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. 2. Понятие социальной помощи. 3. Виды социальной помощи. 4. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
<b>Раздел 6. Административные правонарушения.</b>			4	
<b>Тема 6.1. Административные правонарушения. 4ч.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	1
	1	<b>Занятие № 23. Административные правонарушения.</b> 1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. 2. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. 3. Состав административного проступка.		

	2	<b>Занятие № 24. Административные правонарушения.</b> 1. Понятие и виды административных наказаний. 2. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
<b>Раздел 7. Информационное право.</b>			<b>16= 12+4ч.ПЗ</b>	
<b>Тема 7.1. Правовые режимы информации. 12 (10+2ч.ПЗ)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		10	2
	1	<b>Занятие № 25. Информационное право. Правовые режимы информации.</b> 1. Информационное право как отрасль права. 2. Понятие правового режима информации и его разновидности. 3. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.		
	2	<b>Занятие № 26. Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны.</b> 1. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. 2. Режим защиты персональных данных. 3. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.		
	3	<b>Занятие № 27. Телекоммуникационное право.</b> 1. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. 2. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 3. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.		
	4	<b>Занятие № 28. Информационные ресурсы и информационная безопасность.</b> 1. Понятие и виды информационных ресурсов. 2. Правовой режим баз данных. 3. Правовое регулирование библиотечной деятельности.		

		4. Правовое регулирование области архивной деятельности.		
	5	<b>Занятие № 29. Правовое регулирование деятельности СМИ.</b> Правовое регулирование рекламной деятельности. 1. Понятие и система информационной безопасности. 2. Правовое обеспечение информационной безопасности.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	7.5	<b>Занятие № 30.</b> Информационные ресурсы и информационная безопасность.	2	
<b>Тема 7.2. Ответственность за информационные правонарушения. 4 (2+2ч.ПЗ)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Занятие № 31. Информационные правонарушения и юридическая ответственность.</b> 1. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети». 2. Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. 3. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>			
	7.6	<b>Занятие № 32.</b> Информационные правонарушения и юридическая ответственность.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.3. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации. Система ответственности за информационные правонарушения по		32	

	<p>законодательству Российской Федерации.</p> <p>Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями.</p> <p>Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p> <p>Основные положения Федерального закона «О персональных данных».</p> <p>Основные положения Федерального закона «О связи».</p> <p>Основные положения Федерального закона «О рекламе».</p> <p>Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».</p> <p>Основные положения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Основные положения Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Правовое регулирование профессии программиста.</p>		
	<b>Всего: 64 (52+12ч.ПЗ)+32ч.СР</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные документы:**

1. Конституция РФ с комментариями Конституционного Суда РФ. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Конституция Российской Федерации: официальный текст с поправками. Историко-правовой комментарий/ авт. коммент. Б.А.Страшун - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2016.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
4. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"
5. Федеральный закон от 10.01.2002 N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"
6. Федеральный закон от 10.01.2003 года N 20-ФЗ Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" (в ред. Федерального закона от 25.12.2008 N 292-ФЗ)
7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
9. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
10. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (ред. от 28.06.2010)
11. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
12. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (с изм. от 23.12.2003) "О связи" (принят ГД ФС РФ 18.06.2003).
13. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 21.07.2005) "О средствах массовой информации".
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - ЭБС IPRbooks, 2017.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II, III, IV. - ЭБС IPRbooks, 2017.
16. Трудовой кодекс Российской Федерации. - ЭБС IPRbooks, 2016.
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – ЭБС IPRbooks, 2017.

##### **Основная литература:**

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО/М.А.Гуреева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО/Р.Ф.Матвеев. - М.: ФОРУМ, 2015.
3. Смоленский, М.Б. Информационное право: учебник для вузов/М.Б.Смоленский, М.В.Алексеева. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2015.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.учрежд. СПО/А.И.Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017.
5. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО/ А.Г. Хабибулин, К.Р Мурсалимов. – М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2017.

#### **Дополнительная литература:**

1. Братановский, С.Н. Специальные правовые режимы информации/ С.Н.Братановский, М.М.Лебедева. - Саратов: ЭБС IPRbooks, 2012.
2. Волков, Ю.В. Основы телекоммуникационного права/Ю.В.Волков. - Екатеринбург: Издатель Волков Ю.В., 2011.
3. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие/Н.Н.Ковалева. - М.: Дашков и К: Ай Пи Эр Медиа, 2016.
4. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие/ М.А.Лапина, А.Г.Ревин, В.И.Лапин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
5. Морозов, А.В. Правовые вопросы доступа к информации: учебное пособие/ А.В.Морозов, Л.В.Филатова. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.
6. Новиков В. К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации)/В.К.Новиков. – М.: Горячая линия-Телеком, 2016.
7. Шибаев, Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота: учебное пособие/Д.В.Шабаев. - Саратов: Вузовское образование, 2016.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Бизнес, менеджмент и право [Электронный ресурс]: научно-практический экономико-правовой журнал. – Режим доступа: <http://bmpravo.ru/arhivNum.php?last=1&lang=ru>, свободный.
2. Большая Российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.htm\\_1](http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.htm_1), свободный.
3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]/Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.msk.rsnnet.ru/>, свободный.
5. Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/Д.А.Савельев. - СПб: НИУ ИТМО, 2012. - Режим доступа: [http://books.ifmo.ru/book/812/informacionnoe\\_pravo\\_i\\_elektronnoe\\_gosudarstvo.vvodnyy\\_kurs.\\_uchebnoe\\_posobie..htm](http://books.ifmo.ru/book/812/informacionnoe_pravo_i_elektronnoe_gosudarstvo.vvodnyy_kurs._uchebnoe_posobie..htm), свободный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	практические занятия
использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) правовой точки зрения.	практические занятия
<b>Знания:</b>	
составление трудового договора и оформление на работу;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок и условия выплаты заработной платы;	тестирование
понятие трудовой дисциплины;	тестирование
порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности;	тестирование
порядок привлечения работников к материальной ответственности;	тестирование
основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере;	практические занятия
систему ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации;	практические занятия
правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями.	практические занятия

## 5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название практических работ, практических занятий, лабораторных работ
<b>Уметь:</b> составить резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с составлением резюме.</li> </ul>
<b>Уметь:</b> составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление трудового договора.</li> </ul>
<b>Знать:</b> составление трудового договора и оформление на работу.	Тема 1.1. Трудовое право.
<b>Уметь:</b> применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.</li> </ul>
<b>Знать:</b> права и обязанности безработного и трудоустроенного гражданина; порядок и условия выплаты заработной платы; понятие трудовой дисциплины.	Тема 1.1. Трудовое право.
<b>Уметь:</b> работать с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.</li> </ul>
<b>Знать:</b> порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности; порядок привлечения работников к материальной ответственности.	Тема 1.1. Трудовое право.
<b>Уметь:</b> основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обобщение правовых режимов информации.</li> </ul>
<b>Знать:</b> систему ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации.	Тема 1.2. Правовые режимы информации.
<b>Знать:</b> правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями.	Тема 1.3. Ответственность за информационные правонарушения.
<b>Самостоятельная работа:</b>	Написать рефераты на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правовое обеспечение информационной</li> </ul>

	<p>безопасности Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации.</li> <li>• Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями.</li> <li>• Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</li> <li>• Основные положения Федерального закона «О персональных данных».</li> <li>• Основные положения Федерального закона «О связи».</li> <li>• Основные положения Федерального закона «О рекламе».</li> <li>• Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».</li> <li>• Основные положения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</li> <li>• Основные положения Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</li> </ul>
--	---

**Приложение 1. Информационные ресурсы, используемые при выполнении самостоятельной работы\***

\*рекомендуется пользоваться Интернет-ресурсами при самостоятельной работе по всем разделам дисциплины

**8 семестр**

№ занятия	Рекомендуемые учебные издания
Занятие № 1	[4] с. с. 3-13
Занятие № 2	[1] с. с. 26-44; [4] с. с. 13-21
Занятие № 3	[4] с. с. 22-25
Занятие № 4	[4] с. с. 44-46
Занятие № 5	[4] с. с. 25-38
Занятие № 6	[4] с. с. 39-43
Занятие № 7	[4] с. с. 46-55
Занятие № 8	[1] с. с. 58-65

Занятие № 9	[1] с. с. 73-84
Занятие № 10	[1] с. с. 67-73
Занятие № 11	[4] с. с. 60-80
Занятие № 12	[4] с. с. 81-88
Занятие № 13	[1] с. с. 84-113; [4] с. с. 89-95
Занятие № 14	[1] с. с. 84-113; [4] с. с. 95-99
Занятие № 15	[1] с. с. 113-139; [4] с. с. 112-118
Занятие № 16	[1] с. с. 113-139; [4] с. с. 1118-132
Занятие № 17	[1] с. с. 139-155; [4] с. с. 135-160
Занятие № 17	[1] с. с. 171-188; [4] с. с. 161-175
Занятие № 18	[4] с. с. 176-181; [2] с. с. 106-109
Занятие № 19	[4] с. с. 181-191; [2] с. с. 94-105
Занятие № 20	[4] с. с. 176-181; [2] с. с. 106-109
Занятие № 21	[4] с. с. 192-201
Занятие № 22	[1] с. с. 188-196; [4] с. с. 204-209
Занятие № 23	[1] с. с. 196-205; [4] с. с. 209-216
Занятие № 24	[3] с. с. 5-57
Занятие № 25	[3] с. с. 37-55
Занятие № 26	[3] с. с. 128-170
Занятие № 27	[3] с. с. 58-126
Занятие № 28	[3] с. с. 172-197
Занятие № 29	[3] с. с. 172-197
Занятие № 30	[3] с. с. 199-221
Занятие № 31	[3] с. с. 199-203
Занятие № 32	[4] с. с. 3-13