

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР-
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

_____ Г.М. МАШКОВ

“ _ ” _____ 2017 г.

Регистрационный номер № _____ / _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

(наименование модуля)

программа подготовки специалистов среднего звена

11.02.11 Сети связи и системы коммутации
(код и наименование специальности)

квалификация Техник

Санкт- Петербург
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ПМ.04) среднего профессионального образования по специальности 11.02.11 Сети связи и системы коммутации, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 апреля 2017г., протокол № 4 и примерной программой по профессиональному модулю «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» УМЦ ФАС.

Составители:

Преподаватель высшей категории _____ И.В. Аникина
(подпись)

Преподаватель первой категории _____ Т.Ю. Журавлева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР _____ Р.Х. Ахтеева
(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании цикловой комиссии № 6 (фиксированной связи)

15 марта 2017 г., протокол № 7

Председатель цикловой (предметной) комиссии: _____ С. С. Хамутовская
(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникации
«29» марта 2017 г. Протокол № 4

И.о.зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

_____ О.В. Колбанёва
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

И.о.директора колледжа СПб ГУТ _____ Т.Н. Сиротская
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____ В.И. Аверченков
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО для специальности:

11.02.11 «Сети связи и системы коммутации» (базовой подготовки) способствует освоению вида деятельности: «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки календарно-тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля образовательным учреждением.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- при организации курсов повышения квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками

знать:

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;

- законодательство о защите прав потребителей (Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей");
- законодательство о связи (Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи");
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **162 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **96 часов**;

учебной и производственной практики – **18 часов**

самостоятельной работы обучающегося – **48 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1	Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	72	48	24		24				
ПК 4.2-4.3	Раздел ПМ 2. Современные технологии управления структурным подразделением	72	48	24		24				
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	18								18
	Учебная практика									
Всего:		162	96	48		48			18	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения				
<p>Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</p>		72					
<p>МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</p>		72					
<p>Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="517 911 1682 1391"> <tr> <td data-bbox="517 911 568 1134">1</td> <td data-bbox="568 911 1682 1134"> <p>Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений. Организационно- функциональное описания работы подразделения. Формирование организационно- распорядительной документации и базовых регламентов деятельности. Правовой статус структурного подразделения. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1134 568 1391">2</td> <td data-bbox="568 1134 1682 1391"> <p>Принципы функционирования структурного подразделения предприятия. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации персонала и т.д. Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения. Принципы формирования структуры отдельного подразделения. Задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения. Порядок взаимодействия</p> </td> </tr> </table>	1		<p>Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений. Организационно- функциональное описания работы подразделения. Формирование организационно- распорядительной документации и базовых регламентов деятельности. Правовой статус структурного подразделения. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия.</p>	2	<p>Принципы функционирования структурного подразделения предприятия. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации персонала и т.д. Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения. Принципы формирования структуры отдельного подразделения. Задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения. Порядок взаимодействия</p>	18
1	<p>Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений. Организационно- функциональное описания работы подразделения. Формирование организационно- распорядительной документации и базовых регламентов деятельности. Правовой статус структурного подразделения. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия.</p>						
2	<p>Принципы функционирования структурного подразделения предприятия. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации персонала и т.д. Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения. Принципы формирования структуры отдельного подразделения. Задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения. Порядок взаимодействия</p>						
		6	2				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		подразделения с иными структурными единицами предприятия.		
	3	Формирование показателей для диагностики состояния и оценки деятельности подразделений. Понятие экономической эффективности в рамках отдельного подразделения. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».		2
	Практические занятия		6	
	1	Составление примерного Положения о структурном подразделении регионального предприятия связи		
	2	Разработка таблицы группировки и классификации организационно-правовых форм организации		
	3	Оформление основных видов информационно-справочных материалов		
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Рефераты на тему: Особенности управления предприятием отрасли связи.		6		
Тема 1.2 Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения	Содержание учебного материала		22	
	1	Особенности планирования в рамках малого структурного подразделения Обоснование возможности планирования и прогнозирования на уровне малого структурного подразделения. Формы и принципы планирования, виды планов. Детализация и доведение планов организации до уровня структурного подразделения. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации. Миссия, функции, полномочия подразделения. Использование	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	«дерева» целей, SMART-принципов при формировании планов подразделения. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование Практический инструментарий разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения. Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделений.		
2	Организация деятельности малого структурного подразделения Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования средств связи, в рамках малого структурного подразделения организации связи. Функции и задачи руководителя малого структурного подразделения в организации его деятельности. Выбор, формирование и оптимизация структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Виды полномочий и их эффективное делегирование на уровне структурного подразделения. Методы постановки задач перед сотрудниками подразделения и организация контроля результатов, поддержание баланса между делегированием полномочий и контролем.		2
3	Модели расчета оптимальной численности и состава персонала малого структурного подразделения. Методы расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в малом структурном подразделении. Роль руководителя подразделения в отборе и адаптации персонала, распределении ответственности сотрудников структурных подразделений за бизнес-процессы и ключевые показатели результативности. Рациональная организация и обеспечение рабочих мест		2
	Практические занятия	10	
1	Формирование миссии структурного подразделения		
2	Формирование структуры и плана работы структурного подразделения		
3	Построение «дерева целей» структурного подразделения организации (предприятия связи)		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	4	Расчет нормативной численности персонала предприятия связи		
	5	Оформление первичных документов по учету рабочего времени		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Анализ миссии предприятий отрасли связи.		6	
Тема 1.3 Мотивация персонала малого структурного подразделения	Содержание учебного материала		20	
	1	Мотивация персонала как фактор повышения эффективности работы малого структурного подразделения Основные принципы, факторы и механизмы мотивации. Мотивационные типы персонала. Цели и принципы политики структурного подразделения в области мотивации и стимулирования персонала. Поведенческие индикаторы проявления трудовой мотивации работников. Материальное и нематериальное стимулирование. Стратегический подход к созданию системы мотивации. Методики построения мотивационного профиля подразделения и Положения о стимулировании персонала в отдельном подразделении. Модель индивидуальной и коллективной мотивации. Определение критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-целями подразделения.	8	2
	2	Подходы к формированию основной заработной платы. Традиционные подходы. Современный подход - разработка и внедрение системы грейдов. Подходы к расчету премиальной части оплаты труда. Традиционный подход. Современный подход-система премирования по результатам на базе BSC\KPI\MBO. Дополнительные вознаграждения. Система надбавок и доплат. Разработка социальной составляющей компенсационного пакета (бенефитов).		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		Построение индивидуальных схем мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников подразделения.		
3		Диагностические исследования мотивационной сферы и направленности личности. Тестовые методики. Мониторинг и оценка уровня мотивации персонала. Методики повышения способностей персонала к достижению целей организации. Использование матричного метода измерения результативности работы персонала для построения системы мотивации персонала подразделения.		2
4		Основы построения системы мотивации и стимулирования. Элементы внешней и внутренней среды, воздействующие на мотивацию труда персонала подразделения. Алгоритм формирования системы мотивации персонала подразделения. Аудит существующей системы мотивации в подразделении. Мотивационные ресурсы управления организацией. Разработка мотивационного профиля сотрудников подразделения. Регламентация системы мотивации персонала. Разработка основных положений и инструкций по мотивации персонала на уровне малого структурного подразделения.		2
		Практические занятия		
1		Анализ мотивации персонала структурного подразделения		
2		Разработка анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения	6	
3		Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения		
		Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<p align="center">Тема 1.4 Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения</p>	<p align="center">Содержание учебного материала</p>	12	
	<p>1 Сущность и содержание контроля. Основные причины необходимости контроля. Соответствие системы контроля целям и структуре подразделения. Система внутреннего контроля подразделения: среда контроля, учетные системы и контрольные процедуры . Связь контроля с содержанием других функций управления в подразделении. Субъекты и объекты контроля в подразделении. Эффективное сочетание различных видов контроля с учетом параметров малого структурного подразделения. Возможность использования основных видов контроля: предварительного, текущего, заключительного в малом структурном подразделении. Поведенческие аспекты и основные характеристики эффективного контроля. Использование современных информационных технологий для контрольных измерений в подразделении.</p>	4	2
	<p>2 Процесс контроля в малом структурном подразделении Этапы контроля в структурном подразделении: выработка стандартов и критериев контроля деятельности подразделения, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Определение масштаба допустимых отклонений в рамках структурного подразделения. Создание системы эффективного контроля. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.</p>		2
	<p>Практическое занятие:</p>	2	
	<p>1 Выбор и формирование системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем, сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей.</p>	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций, кейс-стади. Оформление отчетов по практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам оценки конкурентоспособности организации. Выполнение индивидуальных заданий.		
Раздел ПМ 2 Современные технологии управления структурным подразделением		72	
МДК.01.02 Современные технологии управления структурным подразделением		72	
	Содержание учебного материала	18	
Тема 2.1. Современная парадигма управления предприятием	1 Основные характеристики новой парадигмы управления организациями Эволюция и ретроспективный анализ систем управления предприятием. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: усложнение управленческих отношений, гуманизация управления, направленность на непрерывность организационных изменений, инновационность, всемерное развитие творческих возможностей работников, учет роли транзакционных издержек, фундаментальной трансформации рыночных отношений во внутрифирменную иерархию, важность институционального подхода. Качественное изменение объектов управления, включение в их состав знаний и информации	6	2
	2 Основные современные технологии, используемые в работе малого структурного подразделения Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления: Процессно-ориентированный подход, Сбалансированная система показателей (ССП). Метод ABC, Электронная коммерция, Информационные порталы, Менеджмент качества, Менеджмент знаний, Концепция пульсирующего менеджмента, Теория		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		самоорганизации, Квантовая концепция менеджмента, Социокультурная теория менеджмента, Концепция маркетингового управления, Реинжиниринг бизнес-процессов и другие. Кадровые технологии: от использования человеческих ресурсов к организационному развитию		
	3	Использование современных информационных систем в менеджменте: корпоративные информационные системы, использующие методологию ERP (Enterprise Resource Planning - планирование ресурсов предприятия; программные продукты разных классов для моделирования и анализа бизнес-процессов отдельных подразделений и предприятия в целом (Модели ARIS и другие). Характеристика современных форм и моделей организаций: модульных, виртуальных, предпринимательских, инновационных, сетевых, атомистических.		2
	Практические занятия		6	
	1	Выявление и описание бизнес-процессов структурного подразделения регионального оператора связи		
	2	Подготовка и осуществление реинжиниринга бизнес-процесса регионального оператора связи		
	3	Регламентация документированных и не документированных знаний работников структурного подразделения предприятия связи		
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		6	
Тема 2.2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного	Содержание учебного материала		20	
	1	Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях связи. Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях, основные показатели их движения и анализа эффективности их использования. Социальные характеристики и определение критериев оценки	6	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем подразделения	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения						
	<p>эффективности, анализ ресурсов, технологий формирования малых трудовых коллективов и создание эффективных команд в организациях. Подходы к их формированию и анализ основных командообразующих признаков Методы оценки эффективности использования трудовых ресурсов, состав, структура и динамика их движения; использование рабочего времени.</p>								
2	<p>Командообразование как метод развития малого структурного подразделения предприятия связи. Командообразование как метод развития структурного подразделения предприятия связи, предпосылки и история его появления, подходы к разработке. Этапы командообразования. Три уровня проведения процессов формирования команд: индивидуальное консультирование; непосредственно формирование команды; построение межкомандных взаимоотношений Основные подходы к формированию команды: целеполагающий (основанный на целях; межличностный (интерперсональный) Разработка стратегии формирования эффективной управленческой команды для решения перспективных задач малого структурного подразделения и предприятия в целом.</p>		2						
3	<p>Типология индивидуальных стилей руководителя в командоформировании. Пути оптимизации индивидуального стиля руководителя в процессе формирования управленческой команды малого структурного подразделения. Анализ существующих подходов к определению эффективной управленческой команды. Определение параметров командной эффективности и факторов, повышающих или снижающих эффективность</p>		2						
	<p>Практические занятия</p> <table border="1" data-bbox="517 1268 1682 1417"> <tr> <td data-bbox="517 1268 562 1316">1</td> <td data-bbox="562 1268 1682 1316">Разработка тренинга формирования команды структурного подразделения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1316 562 1380">2</td> <td data-bbox="562 1316 1682 1380">Организация креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1380 562 1417">3</td> <td data-bbox="562 1380 1682 1417">Выявление и распределение ролевых функций в команде структурного</td> </tr> </table>	1	Разработка тренинга формирования команды структурного подразделения	2	Организация креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения	3	Выявление и распределение ролевых функций в команде структурного	8	
1	Разработка тренинга формирования команды структурного подразделения								
2	Организация креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения								
3	Выявление и распределение ролевых функций в команде структурного								

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		подразделения предприятия связи		
	4	Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии		
		Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
Тема 2.3 Психологические основы управления структурным подразделением		Содержание учебного плана	18	
	1	Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности. Психологические закономерности управленческой деятельности. Коллектив малого структурного подразделения как объект управления и его психологические характеристики. Цели и задачи психологической диагностики и самодиагностики работников малого подразделения. Методы анализа ситуаций в структурном подразделении (концепт- анализ). Психодиагностика в оценке управленческого персонала. Методы диагностики личностных качеств сотрудников. Система диагностики Майерс-Бриггс.		2
	2	Психология делового общения, его сущность и основные характеристики и правила. Особенности межличностных коммуникаций в подразделении предприятия. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация и ее использование в процессе делового общения. Правила осуществления эффективных коммуникаций в структурном подразделении. Основы коррекции и совершенствования индивидуального стиля руководителя структурного подразделения в общении с сотрудниками (алгоритм, получение обратной связи, активное слушание). Психологические основы обучения, развития, наставничества, коучинга в малом структурном подразделении. Базовая модель индивидуального коучинга. T-GROW.	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	3	Конфликт и его сущность. Психологическая структура конфликта и его отличие от ссоры. Конструктивные и деструктивные коммуникации в конфликте. Агрессивное, пассивное и асертивное поведение. Основные психологические модели выхода из конфликта: давление, манипулирование, уход, отрицание и пр. Конфликт как полезный инструмент изменения и развития.		2
	Практические занятия		6	
	1	Диагностики личностных и профессиональных качеств сотрудников структурного подразделения		
	2	Тренинг «Деловое общение по телефону»		
	3	Анализ поведения в конфликтной ситуации		
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		6	
Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива	Содержание учебного плана		16	
	1	Понятие «эффективность» и ее основные составляющие. Главные сферы анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива: производство, управленческие, финансово-экономические и социально-психологические аспекты. Разработка системы качественных и количественных показателей оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.	6	1
	2	Обоснование целесообразности использования современных Систем управления эффективностью бизнеса (BPM) в рамках малого структурного подразделения. Система сбалансированных показателей - ССП (Balanced Scorecard - BSC) как одна из современных разновидностей BPM-систем. Измерение достижения целей малого трудового коллектива с помощью ключевых показателей результативности и эффективности		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		<p>деятельности (КРІ). Разработка финансовых и нефинансовых ключевых показателей КРІ по производительности, стоимости, длительности и качеству бизнес-процессов, по персоналу, информационной системе и прочим важным ресурсам малого структурного подразделения. Определение целевых значений КРІ и их балансировка. Введение в управление эффективностью индексов удовлетворенности заинтересованных сторон, индексов качества результатов и качества выполнения процессов подразделения, индексов гибкости и сплоченности подразделения.</p>		
	3	<p>Осуществление экоаудита в рамках малого структурного подразделения. Необходимость и основные составляющие оценки качества управления малым трудовым коллективом. Методика оценки качества управления и алгоритм ее проведения. Формирование системы показателей измерения вклада малого структурного подразделения в снижение экологических рисков и ущерба окружающей среде.</p>		2
	Практические занятия			
	1	<p>Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (1 часть)</p>	4	
	2	<p>Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (2 часть)</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем ,сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей. Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций, кейс-стадий. Оформление отчетов по практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам продвижения услуг</p>		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	связи. Подготовка к реализации практической и исследовательской деятельности, включающей ролевые игры, групповые обсуждения, направленную медитацию, командную и индивидуальную работу над заданиями.		
Производственная практика	<p>Виды работ:</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.</p> <p>Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания, уставом, учредительными документами.</p> <p>Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия.</p> <p>Исследование системы управления на предприятии.</p> <p>Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.</p> <p>Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности.</p> <p>Работа на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники.</p> <p>Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации. Исследование специфики управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи. Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления. Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия.</p> <p>Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.</p> <p>Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи. Выполнение индивидуального задания по</p>	18	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	практике. Обобщение материала, оформление отчета, сдача зачета.		
Всего		162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя,
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО /Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. - Стереотип. изд. - М.: Академия, 2011.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО. - М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учреждений СПО.- М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2015.
5. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; под ред. В.И.Королева.- М.: Магистр: Инфра-М, 2012.
6. Репина, Е.А. Основы менеджмента: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Е.А.Репина, М.А.Чернышев, Т.Ю.Анопченко. - М.: ИНФРА-М; Ростов-н/Д: Академцентр, 2013.
7. Романова, Ю.Д. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебник / Ю.Д.Романова и др. - М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. учреждений СПО. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.
9. Современный менеджмент: учебное пособие/под ред. М.М.Максимцова, В.Я.Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов, А.П. Менеджмент: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.
2. Борискина, Т.Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие/ Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. - М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., стер. - М.: Магистр: Инфра-М, 2014.
4. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студ. учреждений СПО. - М.: РИОР: Инфра-М, 2013.
5. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.

6. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013.
7. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2013.
8. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учебник для сред. спец. учебных заведений. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014.
9. Коротков, Э. М. Практический менеджмент: учебное пособие / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015.
10. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
11. Лепехин, Н. Н. Переговорная деятельность. Менеджмент, аналитика, коммуникация. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.
12. Селетков, С.Н. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: ИНФРА-М, 2014.
13. Ситников, С. Г. Организация производства на предприятиях электросвязи: учебное пособие для вузов/С.Г.Ситников, Т.А.Солодова.- М.: Горячая линия-Телеком, 2006.
14. Ситников, С. Г. Производственный менеджмент на предприятиях электросвязи: учебное пособие для вузов. - М. : Горячая линия–Телеком, 2013.
15. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: Инфра-М, 2013.
16. Тумин В.М. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / В.М. Тумин, Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. - М.: Инфра-М, 2013.
17. Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015.
18. Фокс, Дж. Как стать первоклассным руководителем: Правила привлечения и удержания лучших специалистов/Джеффри Фокс; пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2014.
19. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента: учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: ИНФРА-М, 2015.
20. Ховард, К. Опыт менеджера: учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: Инфра-М, 2013.
21. Чанько, А.Д. Команды в современных организациях: учебник. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011.
22. Экономический атлас организации (предприятия): учебное пособие / В.Я. Поздняков, Р.П.Казакова, С.Н. Кукушкин и др.- М.: ИНФРА-М, 2015.
23. Управление: научно-практический журнал.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.
3. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.
4. Мосалев, А.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Интуит.Ру - Интернет Университет информационных технологий, 2011. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/economics/vmanage/>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения», является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Теория электрических цепей; Электронная техника; Теория электросвязи; Вычислительная техника; Основы телекоммуникаций; Энергоснабжение телекоммуникационных систем; Безопасность жизнедеятельности.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарных курсов осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачётным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачётов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Основными показателями освоения профессиональных компетенций являются:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	– правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации; – четкое определение функций, полномочий и ответственности малого структурного подразделения; – выбор оптимальной структуры малого структурного подразделения в рамках организационной структуры; – выбор оптимального метода расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; -электронного тестирования; - наблюдения преподавателя за выполнением

	основного и вспомогательного оборудования в структурном подразделении – выбор практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения с учетом всех критериев.	конкретного задания; - оценка активности участия в ролевой игре; аудирование; -зачеты по производственной практике и по каждому из МДК
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	– эффективное распределение и делегирование полномочий на уровне структурного подразделения; – правильный выбор методов расчета оптимальной численности и состава персонала структурного подразделения; – правильный выбор методик построения мотивационного профиля структурного подразделения и определения критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-целями подразделения; – ситуационное соответствие выбора системы показателей в качестве стандартов и критериев для создания системы контроля в малом структурном подразделении; – правильность выбора алгоритма формирования системы мотивации персонала подразделения.	квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	– правильный выбор технологии разработки ключевых показателей результативности и эффективности работ структурных подразделений: финансовых, клиентских, операционных и ресурсных; – -правильность выбора показателей оценки качества предоставления услуг связи и информатизации работниками малых структурных подразделений; -эффективность участия в составлении документации по управлению качеством предоставляемых услуг на уровне подразделения; знание методики оценки качества управления малым трудовым коллективом	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	– своевременное и качественное применение компетенций, умений и знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих тем, разделов, дисциплин,	

ней устойчивый интерес.	МДК, модулей.	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области телекоммуникаций. – оценка эффективности и качества выполнения самостоятельных и домашних заданий. 	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации для решения задач в области управления структурным подразделением; – использование учебной, справочной литературы, нормативно-правовых источников и интернет-ресурсов. 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	– работа с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической, коммерческой деятельности и современной оргтехники	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – внесение индивидуального вклада в коллективное решение задач. 	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля;	

Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	В В	– анализ инноваций в области телекоммуникаций
--	--------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

ПК 4.1 - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения		
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива; применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса; 	<p>Виды работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятия. - Исследовать системы управления на предприятии. - Анализировать системы планирования и прогнозирования на предприятии. - Определять организационную структуру предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - мотивировать работников на решение производственных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять примерного Положения о структурном подразделении регионального предприятия связи - Оформлять основных видов информационно-справочных материалов - Формировать миссию структурного подразделения - Формировать структуру и план работы структурного подразделения - Рассчитывать нормативную численность персонала предприятия связи - Оформлять первичные документы по учету рабочего времени - Анализировать мотивацию персонала структурного подразделения - Разработать анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения - Разработать системы мотивации персонала структурного подразделения - сформировать системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные технологии управления организацией: 	<p>Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.</p>	

<p>процессно-стоимостные и функциональные;</p> <p>- основы предпринимательской деятельности; - Гражданский Кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон «О Связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1.2 Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения</p> <p>Тема 1.3 Мотивация персонала малого структурного подразделения</p> <p>Тема 1.4 Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успешное предприятие - Анализ внешней среды предприятия связи - Описать свой опыт работы в организации с точки зрения процесса управления - привести пример влияния социокультурных факторов на организацию из своего опыта - провести анализ конкурентной среды предприятий отрасли связи
<p>ПК 4.2 - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в руководстве работой структурного подразделения; 	<p>Виды работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники. - иметь практический опыт работы с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации. - Исследовать специфику управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи. - Организовать креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в оценке психологии личности и коллектива - принимать и реализовывать 	<p>Тематика практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять и описывать бизнес-процессы структурного подразделения регионального оператора связи

<p>управленческие решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить реинжиниринг бизнес-процесса регионального оператора связи - Регламентация документированных и не документированных знаний работников структурного подразделения предприятия связи - Разработать тренинга формирования команды структурного подразделения - Выявлять распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи - Определять структуру группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и практику формирования команды - современные технологии управления подразделением организации; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи; 	<p>Тема 2.1 Современная парадигма управления предприятием Тема 2.2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Подготовить сообщение на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метод ABC - Электронная коммерция - Информационные порталы - Менеджмент качества - Теория самоорганизации - Квантовая концепция менеджмента, Социокультурная теория менеджмента, - Концепция маркетингового управления, Реинжиниринг бизнес-процессов и другие. - Кадровые технологии: от использования человеческих ресурсов к организационному развитию
<p>ПК 4.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности. - Разработать предложения по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи. - Оценивать эффективность применяемых инновационных методов и средств управления.

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать коммуникационную политику структурного подразделения предприятия. - проводить мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и давать характеристику основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.
<ul style="list-style-type: none"> - Уметь: рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками 	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностировать личностные и профессиональные качества сотрудников структурного подразделения - Анализировать поведение в конфликтной ситуации - Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе - основы конфликтологии - деловой этикет 	<p>Тема 2.3 Психологические основы управления структурным подразделением</p> <p>Тема 2.4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива</p>
Самостоятельная работа	<p>Подготовить сообщение на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить конфликтные ситуации для анализа - Деловое общение по телефону - ведение деловых переговоров - вербальное общение - невербальное общение - коммуникативные барьеры - стресс и его виды