

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР-
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

_____ Г.М. МАШКОВ

“_” _____ 2017 г.

Регистрационный номер № _____ / _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(код и наименование специальности)

квалификация Техник-программист

Санкт- Петербург
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.03) среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 апреля 2017г., протокол № 4.

Составитель:

Преподаватель высшей категории _____ Г.Б.Стальмакова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР _____ Р.Х. Ахтреева
(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании цикловой комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

15 марта 2017 г., протокол № 7

Председатель цикловой (предметной) комиссии: _____ И.В.Аникина
(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникации
«29» марта 2017 г. Протокол № 4

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

_____ О.В. Колбанёва
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ _____ Т.Н. Сиротская
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____ В.И. Аверченков
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенции, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основной для разработки тематического плана и контрольно- оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Освоение дисциплины способствует формированию у студентов профессиональных компетенций: осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента; осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности; обеспечивать содержание проектных операций; определять сроки и стоимость проектных операций; определять качество проектных операций; определять ресурсы проектных операций; определять риски проектных операций.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Менеджмент» создаются предпосылки для формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов и процессов микро- и макроокружения;

- разграничивать подходы к менеджменту программных продуктов;
- знать:*
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - особенности менеджмента в профессиональной деятельности(по отраслям);
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента;
 - процесс развития и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **120 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **40 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>в форме экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента.			20	
Тема 1.1. Сущность Современного менеджмента	Содержание учебного материала		12	1
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту.	6	
	2	История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)..		
	3	Школы менеджмента		
	Практическое занятие		2	
	1	«Применение менеджмента в современном мире »		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.		4	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала		13	1
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	6	
	2	Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	3	Типы организационных структур и их сравнительные характеристики.		
	Практическое занятие		2	
	1	«Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой»		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определить сильные и слабые стороны структур управления.		4		
Раздел 2. Функции менеджмента				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения	
Цикл менеджмента	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	6	2	
	2	Значение и содержание функций менеджмента.			
	3	Цикл менеджмента. Связующие процессы.			
	Практическое занятие		2		
	«Функции менеджмента»				
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: функции - организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.		4		
Содержание учебного материала		14			
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	4		2
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.			2
	Практические занятия		4		
	1	«Миссия организации»			
	2	«Организация деятельности коллектива»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры из интернета миссий организаций.		6		
	Содержание учебного материала		12		
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.	4		2
	2	Основы формирования мотивационной политики организации.			1
	Практические занятия		4		
	1	«Мотивация в деятельности менеджмента»			
	2	«Демотивирующие факторы»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить факторы, влияющие на личную мотивацию.		4		
Содержание учебного материала		12			
Тема 2.4. Контроль в					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
управлении	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.	6	1
	2	Процесс контроля: установление стандартов.		
	3	Сравнение результатов и корректирующие действия.		
	Практическое занятие «Контроль в менеджменте»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организовать личный процесс контроля в обучении.		4	
Раздел. 3. Методы управления				
Тема. 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		13	2
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	4	
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.		
	Практическое занятие		4	
	1	«Методы управления»		
	2	«Психологические методы управления»		
Самостоятельная работа с обучающимися: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: решение управленческих ситуаций.		5		
Тема. 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		14	2
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	6	
	2	Искусство делового общения в работе менеджера.		
	3	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		
	Практическое занятие		4	
	1	«Работа с информацией»		
2	«Искусство делового общения»			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
	самостоятельной работы: проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении.		
Тема. 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала	12	
	1 Процесс принятия и реализации управленческих решений.	6	2
	2 Методика принятия решений		2
	Практическое занятие	2	
	1 «Управленческие решения»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике.	4	
Тема. 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала	9	
	1 Сущность и элементы руководства.		
	2 Стили руководства. Форма власти и влияние.	6	
	3 Неформальный лидер и работа с ним.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.	3	
Всего:		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя,
- печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учрежд. СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; под ред. В.И.Королева.- М.: Магистр: Инфра-М, 2012.
5. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.

Дополнительная литература:

1. Афонин, А.М. Креативный менеджмент. Социальные, психологические и творческие аспекты экономики труда: учебное пособие / А.М.Афонин, Ю.Н.Царегородцев и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015
2. Борискина, Т.Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие/ Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. - М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Глухов, В.В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: учебное пособие/В.В.Глухов, Е.Балашова.- СПб.: Питер, 2012.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО /Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. - Стереотип. изд. - М.: Академия, 2011.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для СПО/Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. - М.: Академия, 2010.
7. Душкин, А.В. Менеджмент в телекоммуникациях/ А.В.Душкин, Д. Г. Филиппова. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013.
8. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013.

9. Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2012.
10. Комаров, Е.И. Измерение мотивации и стимулирования "человека работающего": учебное пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014.
11. Королев, В. И. Интенсивный курс МВА: учебное пособие/ В.И. Королев, О.М. Хотяшева, В.В. Герасименко; под ред. В.К. Фальцмана, Э.Н. Крылатых. - М.: ИНФРА-М, 2014.
12. Коротков, Э. М. Практический менеджмент: учебное пособие / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015.
13. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
14. Лепехин, Н. Н. Переговорная деятельность. Менеджмент, аналитика, коммуникация. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.
15. Менеджмент: век XXI: сборник статей/ под ред. О.С. Виханского, А.И. Наумова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
16. Фокс, Дж. Как стать первоклассным руководителем: правила привлечения и удержания лучших специалистов/Джеффри Фокс; пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2014.
17. Чанько, А.Д. Команды в современных организациях: учебник. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011.
18. Островский, Э. В. Психология менеджмента: учебное пособие/ Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.
19. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: Инфра-М, 2013.
20. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента: учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: ИНФРА-М, 2015.
21. Ховард, К. Опыт менеджера: учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: Инфра-М, 2013.
22. Энциклопедия Гурӯ менеджмента/ С.Ф. Аршинова [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.
23. НИР. Менеджмент: журнал.
24. Управление: научно-практический журнал.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfm.ru>, свободный.
3. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.
4. Библиотека ресурсов Интернет-индустрии - i2R. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.i2r.ru/static/220/>, свободный.
5. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevgiz.ru/>, свободный.
6. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения:		
планировать и организовывать работу подразделения	Практические занятия, домашняя работа, тестирование экспертная оценка выполнения практического задания	
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
планировать и организовывать работу подразделения		
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
Знания:		домашняя работа, тестирование
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		
внешнюю и внутреннюю среду организации		
цикл менеджмента		
процесс принятия и реализации управленческих решений		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название Практических работ, Практических занятий, Лабораторных работ
<p>Уметь: - планировать и организовывать работу подразделения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Применение менеджмента в современном мире • Миссия организации • Функции менеджмента • Организация деятельности коллектива
<p>Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p>	<p>Тема 1.1. Сущность современного менеджмента Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Написать реферат на тему: Школы менеджмента. Основные функциональные обязанности современного менеджера. Разработать миссию предприятия отрасли связи.</p>
<p>Уметь: - формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой • Мотивация в деятельности менеджмента • Демотивирующие факторы
<p>Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;</p>	<p>Тема 1.2. Организация и ее среда Тема 2.3. Мотивация сотрудников</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовить сообщение на тему: определить факторы, влияющие на личную мотивацию. Определить сильные и слабые стороны структур управления Провести анализ внешней и внутренней среды на примере СПб колледжа Подготовить реферат на тему: Теории мотиваций. Методы исследования мотиваций. Методы эффективного повышения производительности труда</p>
<p>Уметь: - принимать эффективные решения, используя систему методов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Управленческие решения • Методы управления • Особенности руководства • Неформальные коллективы и работа с ними

<p>управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Психологические методы управления • Работа с информацией • Искусство делового общения
<p>Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>Тема. 3.3. Управленческое решение Тема 2.4. Контроль в управлении Тема. 3.2. Деловое общение</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовить сообщение на тему; Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов. Проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении. Подготовить реферат на тему: Решение управленческих ситуаций. Психологические особенности принятия решений. Ведение деловых переговоров. Телефонные переговоры. Виды контроля. Делегирование полномочий. Стили руководства. Имидж современного руководителя</p>