

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
**Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций**

УТВЕРЖДАЮ  
ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР-  
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Г.М. МАШКОВ

\_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.02 Компьютерные сети

(код и наименование специальности)

квалификация Техник по компьютерным сетям

Санкт- Петербург  
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.12) среднего профессионального образования по специальности 09.02.02 Компьютерные сети, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 апреля 2017г., протокол №4.

Составитель:

Преподаватель высшей категории \_\_\_\_\_ И. В. Аникина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР \_\_\_\_\_ Р.Х. Ахтреева  
(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании цикловой комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

15 марта 2017 г., протокол № 7

Председатель цикловой (предметной) комиссии: \_\_\_\_\_ И. В. Аникина  
(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникации  
«29» марта 2017 г. Протокол № 4

И.о.зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

\_\_\_\_\_ О.В. Колбанёва  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

И.о.директора колледжа СПб ГУТ \_\_\_\_\_ Т.Н. Сиротская  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ В.И. Аверченков  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 09.02.03 «Компьютерные сети».

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенции, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основной для разработки тематического плана и контрольно- оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл. Освоение дисциплины «Менеджмент» способствует формированию у студентов профессиональной компетенции:

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Менеджмент» создаются предпосылки для формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

*знать:*

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины :**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**; самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>126</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>84</i></b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия – электронное обучение	<b><i>28</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>42</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация</i></b>	<b><i>в форме экзамена</i></b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента.		26	
Тема 1.1. Сущность Современного менеджмента	Содержание учебного материала	11	1
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту.	8	
	2 Эволюция менеджмента. Школы менеджмента.		
	3 Зарубежный опыт менеджмента. Модели менеджмента. Практическое задание: Применение менеджмента в современном мире		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.	3	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	15	1
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Требования к организационной структуре.	10	
	2 Внешняя среда организации. Значение и показатели внешней среды. Практическое задание: Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации		
	3 Внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Взаимосвязь внешней и внутренней сред организации. Анализ организационной структуры предприятия		
	4 Типы организационных структур и их сравнительные характеристики. Практическое задание: Упражнения по составлению заданной организационной структуры		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определить сильные и слабые стороны структур управления.	5		
Раздел 2. Функции менеджмента		54	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	8	2
	1 Содержание процесса управления. Практическое задание: Функции менеджмента	4	
	2 Цикл менеджмента. Связующие процессы. Значение и содержание функций менеджмента.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: функции - организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.	4	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	18	
	1 Планирование и организация как процесс менеджмента. Методы планирования	12	
	2 Содержание и организация стратегического планирования и организации работы подразделения.		2
	3 Тактическое и оперативное планирование. Виды планов.		
	4 Организация взаимодействий в управлении. Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.		2
	5 Миссия организации. Практическое задание: Миссия организации : принципы формулирования		
	6 Цели: требования, характеристики, виды. Древо целей. Практическое задание: Планирование деятельности организации		
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры из интернета миссий организаций.	6
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	14	
	1 Мотивация как процесс менеджмента. Критерии мотивации. Мотивация в деятельности менеджера. Мотивация в деятельности менеджера. Практическое задание : Демотивирующие факторы.	10	
	2 Теории мотивации : процессуальные и содержательные.		1
	3 Основы формирования мотивационной политики организации. Индивидуальная и групповая мотивация		1
	4 Делегирование. Правила и принципы делегирования. Делегирование полномочий. Практическое задание: Мотивация и делегирование		
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить факторы, влияющие на личную мотивацию.	4
Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала	14	
	1 Контроль как процесс менеджмента. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Этапы контроля.	10	
	2 Виды контроля. Технологии и правила контроля. Этапы контроля.		1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
	3	Процесс контроля: установление стандартов. Требования к организации системы контроля. Практическое задание : Составление схемы организации контроля	4	
	4	Итоговая документация по контролю. Практическое задание :Контроль в менеджменте		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организовать личный процесс контроля в обучении.			
Раздел. 3. Методы управления			46	
Тема. 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		14	2
	1	Система методов управления. Направленность, содержание и организационные формы методов. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	10	
	2	Классификация методов управления. Система методов управления в организации: характер воздействия, моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения. Практическое задание :Методы управления		
	3	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения. Практическое задание :Психологические методы управления		
	4	Управление конфликтами и стрессами. Конфликт и его природа Виды конфликта. Практическое задание :Решение заданной конфликтной ситуации.		
	5	Стресс: природа и причина. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Практическое задание :Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.		
	Самостоятельная работа с обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: решение управленческих ситуаций.		4	
	Содержание учебного материала		12	
Тема. 3.2. Деловое общение	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Практическое задание :Работа с информацией	8	2
	2	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Искусство делового общения в работе менеджера. Практическое задание :Искусство делового общения:составление планов проведения совещаний, переговоров,бесед.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
	3	Управленческое общение: функции и назначение. Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Практическое задание : Тренинг по отработке навыков ведения переговоров.		
	4	Типы собеседников, техника телефонных переговоров		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении.		4	
Тема. 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала		12	
	1	Управленческие решения: классификация, типы, требования, этапы.	6	
	2	Процесс принятия и реализации управленческих решений.		2
	3	Методика принятия решений. Уровни принятия решений. Практическое задание : Отработка навыков принятия управленческих решений в конкретных ситуациях.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике.		3	
Тема. 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала		8	
	1	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Практическое задание : Разработка имиджа руководителя и делового стиля.	4	2
	2	Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Практическое задание : Неформальные коллективы и работа с ними		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.		4	
Всего:			126	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета математики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя,
- печатные демонстрационные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО. - М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; под ред. В.И.Королева.- М.: Магистр: Инфра-М, 2012.
5. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.

##### **Дополнительная литература:**

1. Афонин, А.М. Креативный менеджмент. Социальные, психологические и творческие аспекты экономики труда: учебное пособие / А.М.Афонин, Ю.Н.Царегородцев и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015
2. Борискина, Т.Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие/ Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. - М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Глухов, В.В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: учебное пособие/В.В.Глухов, Е.Балашова.- СПб.: Питер, 2012.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО /Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. - Стереотип. изд. - М.: Академия, 2011.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для СПО/Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. - М.: Академия, 2010.
7. Душкин, А.В. Менеджмент в телекоммуникациях/ А.В.Душкин, Д. Г. Филиппова. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013.
8. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013.
9. Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2012.

10. Комаров, Е.И. Измерение мотивации и стимулирования "человека работающего": учебное пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014.
11. Королев, В. И. Интенсивный курс МВА: учебное пособие/ В.И. Королев, О.М. Хотяшева, В.В. Герасименко; под ред. В.К. Фальцмана, Э.Н. Крылатых. - М.: ИНФРА-М, 2014.
12. Коротков, Э. М. Практический менеджмент: учебное пособие / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015.
13. Кривокопа, Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
14. Лепехин, Н. Н. Переговорная деятельность. Менеджмент, аналитика, коммуникация. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.
15. Менеджмент: век XXI: сборник статей/ под ред. О.С. Виханского, А.И. Наумова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
16. Фокс, Дж. Как стать первоклассным руководителем: правила привлечения и удержания лучших специалистов/Джеффри Фокс; пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2014.
17. Чанько, А.Д. Команды в современных организациях: учебник. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011.
18. Островский, Э. В. Психология менеджмента: учебное пособие/ Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.
19. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: Инфра-М, 2013.
20. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента: учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: ИНФРА-М, 2015.
21. Ховард, К. Опыт менеджера: учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: Инфра-М, 2013.
22. Энциклопедия Гуру менеджмента/ С.Ф. Аршинова [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.
23. НИР. Менеджмент: журнал.
24. Управление: научно-практический журнал.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfm.ru>, свободный.
3. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.
4. Библиотека ресурсов Интернет-индустрии - i2R. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.i2r.ru/static/220/>, свободный.
5. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный.
6. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Умения:</b></p>	<p><b>Практические работы</b></p>
<p>влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда</p>	
<p>реализовывать стратегию деятельности подразделения</p>	
<p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>	
<p>анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг</p>	
<p>анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения</p>	
<p>разграничивать подходы к менеджменту программных проектов</p>	
<p><b>Знания:</b></p>	
<p>-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития</p>	
<p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	
<p>-внешнюю и внутреннюю среду организации</p>	
<p>цикл менеджмента</p>	
<p>процесс принятия и реализации управленческих решений</p>	
<p>функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>	
<p>систему методов управления</p>	
<p>методику принятия решений</p>	
<p>стили управления</p>	