

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СПбГУТ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Основная образовательная программа:  
Программа подготовки специалистов среднего звена**

38.02.03 - Операционная деятельность в логистике

---

*(код и наименование направления подготовки, специальности)*

базовой подготовки

на базе основного общего образования

Санкт-Петербург  
2017

Основная образовательная программа: программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности «38.02.03 - Операционная деятельность в логистике».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена.
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Программа ОУД.01. Русский язык и литература
    - 3.3.2. Программа ОУД.02. Иностранный язык
    - 3.3.3. Программа ОУД.03. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
    - 3.3.4. Программа ОУД.04. История
    - 3.3.5. Программа ОУД.05. Физическая культура
    - 3.3.6. Программа ОУД.06. Основы безопасности жизнедеятельности
    - 3.3.7. Программа ОУД.07. Информатика
    - 3.3.8. Программа ОУД.08. Обществознание
    - 3.3.9. Программа ОУД.09. Экономика
    - 3.3.10. Программа ОУД.10. Право
    - 3.3.11. Программа ОУД.11. Естествознание
    - 3.3.12. Программа ОУД.12. География
    - 3.3.13. Программа ОУД.13. Экология
    - 3.3.14. Программа ОУД.01. Психология
    - 3.3.15. Программа ОГСЭ.01. Основы философии
    - 3.3.16. Программа ОГСЭ.02. История
    - 3.3.17. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
    - 3.3.18. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура
    - 3.3.19. Программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
  - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
    - 3.4.1. Программа ЕН.01. Математика.
    - 3.4.2. Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
  - 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
    - 3.5.1. Программа ОП.01. Экономика организации.
    - 3.5.2. Программа ОП.02. Статистика.
    - 3.5.3. Программа ОП.03. Менеджмент.

- 3.5.4. Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления.
- 3.5.5. Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
- 3.5.6. Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит.
- 3.5.7. Программа ОП.07. Бухгалтерский учет.
- 3.5.8. Программа ОП.08. Налоги и налогообложение.
- 3.5.9. Программа ОП.09. Аудит.
- 3.5.10. Программа ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.5.11. Программа ОП.11. Безопасность жизнедеятельности.
- 3.5.12. Программа профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.
- МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
- МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов
- УП.01. Учебная практика
- ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
- МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
- УП.02. Учебная практика
- ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.
- МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
- МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
- УП.03. Учебная практика
- ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
- МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
- УП.04. Учебная практика
- ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена.
5. Оценка результатов освоения основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена.
- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
6. Кадровое обеспечение основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена.
- Приложения:
1. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.  
Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 38.02.03- Операционная деятельность в логистике (протокол методического совета № 4 от 29.03.2017).
  - Программа производственной практики (преддипломной).

2. Контрольно-оценочные средства (КОС) учебных дисциплин и профессиональных модулей.
3. Паспорта кабинетов и лабораторий.
4. Список педагогического состава, привлекаемого к учебному процессу по основной образовательной программе: программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена.

**Основная образовательная программа:** программа подготовки специалистов среднего звена «Операционная деятельность в логистике» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 - Операционная деятельность в логистике.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 N 99-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2014 года N 834.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1645 от 29 декабря 2014 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1580 от 15 декабря 2014 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17 марта 2015 года) (далее – Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, 2015).
- Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», утв. Приказом Федерального агентства связи от 01.06.2011 № 143;

- Положение о федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций, утв. ректором Бачевским С.В. ( от 05.04.2016).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.03 -  
Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования:  
– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:  
материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;  
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;  
системы товародвижения;  
производственные и сбытовые системы;  
системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### **2.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции**

#### **Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</b>
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
<b>ВД 2</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</b>
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

**ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

**ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.



## **Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Утверждаю**

Ректор  
С.В. Бачевский

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**основной образовательной программы:  
программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО**

**«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

**по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
базовая подготовка**

Квалификация: операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения ООП – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования  
социально-экономический

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ООП ОУ

Настоящий учебный план основной образовательной программы(далее – ООП): программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 834 от 28 июля 2014 года, зарегистр. Минюстом РФ (рег. № 33727 от 21 августа 2014 года) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, и на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 года) (далее – Рекомендации Минобрнауки РФ, 2015).

### 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

1.2.1. Учебный год на всех курсах начинается 1 сентября и заканчивается согласно настоящему учебному плану.

1.2.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

1.2.3. Организация учебного процесса в соответствии с данным учебным планом предусматривает шестидневную учебную неделю и группировку занятий парами.

1.2.4. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации основной образовательной программы (ООП) являются: контрольная работа, тестирование, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания.

1.2.5. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ООП по видам профессиональной деятельности.

1.2.6. Учебная практика проводится, как правило, в учебных мастерских и лабораториях преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

1.2.7. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. В этом случае аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.2.9. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

1.2.10. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

1.2.11. На предпоследнем курсе обучения с юношами проводятся учебные сборы.

### **1.3. Общеобразовательный цикл**

1.3.1. ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах ООП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1645 от 29 декабря 2014 года);
- приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1580 от 15 декабря 2014 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3.2. Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах ООП СПО осуществляется с учетом профиля получаемого профессионального образования. Соответствующий профиль обучения выбран, руководствуясь Рекомендациями Минобрнауки РФ, 2015.

1.3.3. Учебное время, отведенное на реализацию образовательной программы среднего общего образования, распределено на изучение дисциплин общеобразовательного цикла - общих и по выбору из обязательных предметных областей (в объеме 1365 часов), на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2015, а также на изучение дополнительной учебной дисциплины, предлагаемой образовательной организацией (в объеме 39 часов)

1.3.4. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из дисциплин, изучаемых на профильном уровне («Экономика»).

## 1.4. Формирование вариативной части ООП

1.4.1. Вариативная часть ОПОП в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательной учебной нагрузки, использовано:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новой дисциплины в цикл ОГСЭ.

1.4.2. Подробное описание использования часов вариативной части приведено в таблице.

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ООП	
		Объем максимальной учебной нагрузки	В т. ч. обязательной учебной нагрузки
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	94	63
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	234	156
П.00	Профессиональный цикл	644	429
	в том числе:		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	506	337
ПМ.00	Профессиональные модули	138	92
	Всего	972	648

## 1.5. Порядок аттестации обучающихся

1.5.1. По завершении семестров (за исключением первого и третьего) проводятся экзаменационные сессии, в которых предусматривается от 1 до 3 экзаменов (Э), в том числе квалификационных (Э(к)). По результатам экзаменов по дисциплинам выставляется оценка (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю принимается однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

1.5.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и практикам, для которых не предусмотрен экзамен, формами промежуточной аттестации являются зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), в том числе комплексный (ДЗк). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

1.5.3. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.5.5. Государственные экзамены учебным планом не предусмотрены.

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	37	2	1		1		11	52
III курс	22	4	3	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	98	6	4	4	5	6	24	147

### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						I курс		II курс		III курс	
			максимальная	самостоятельная учебная работа и консультации	Обязательная аудиторная			1 сем. ед.	2 сем. ед.	3 сем. ед.	4 сем. ед.	5 сем. ед.	6 сем. ед.	
					всего занятий	в т. ч.								
						теоретического обучения	лаб. и практ. занятий							курсовых работ (проектов)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	<b>1 / 11 / 3</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>1029</b>	<b>375</b>		<b>612</b>	<b>792</b>				
	<b>Общие дисциплины</b>	<b>1 / 4 / 2</b>	<b>1275</b>	<b>425</b>	<b>850</b>	<b>585</b>	<b>265</b>		<b>340</b>	<b>510</b>				
ОУД.01	Русский язык и литература	– , Э	292	97	195	195			85	110				
ОУД.02	Иностранный язык	– , ДЗ	176	59	117		117		51	66				
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	– , Э	351	117	234	210	24		102	132				
ОУД.04	История	– , ДЗ	175	58	117	117			51	66				
ОУД.05	Физическая культура	3, ДЗ	176	59	117		117		51	66				
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70	46	24			70				
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>	<b>0 / 6 / 1</b>	<b>773</b>	<b>258</b>	<b>515</b>	<b>413</b>	<b>102</b>		<b>255</b>	<b>260</b>				
ОУД.07	Информатика	– , ДЗ	142	47	95	45	50		51	44				
ОУД.08	Обществознание	– , ДЗ	117	39	78	78			34	44				
ОУД.09	Экономика	Э	102	34	68	60	8			68				
ОУД.10	Право	ДЗ	127	42	85	85			85					
ОУД.11	Естествознание	– , ДЗ	167	56	111	83	28		51	60				

ОУД.12	География	– , ДЗ	59	20	39	27	12		17	22				
ОУД.13	Экология	– , ДЗ	59	20	39	35	4		17	22				
	<b>Дополнительные дисциплины</b>	<b>0 / 1 / 0</b>	<b>58</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>31</b>	<b>8</b>		<b>17</b>	<b>22</b>				
УД.01	Психология	ДЗ	58	19	39	31	8		17	22				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3 / 4 / 1</b>	<b>592</b>	<b>197</b>	<b>395</b>	<b>141</b>	<b>254</b>				<b>119</b>	<b>140</b>	<b>96</b>	<b>40</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	60	12	48	48							48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	64	13	51	51					51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	–, –, –, ДЗ	142	24	118		118				34	40	24	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	236	118	118	2	116				34	40	24	20
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	90	30	60	40	20					60		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0 / 2 / 0</b>	<b>408</b>	<b>136</b>	<b>272</b>	<b>182</b>	<b>90</b>				<b>272</b>			
ЕН.01	Математика	ДЗ	204	68	136	96	40				136			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	204	68	136	86	50				136			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0 / 15 / 8</b>	<b>2546</b>	<b>729</b>	<b>1817</b>	<b>789</b>	<b>1008</b>	<b>20</b>			<b>221</b>	<b>748</b>	<b>480</b>	<b>428</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0 / 7 / 4</b>	<b>1232</b>	<b>411</b>	<b>821</b>	<b>491</b>	<b>330</b>				<b>221</b>	<b>340</b>	<b>120</b>	<b>140</b>
ОП.01	Экономика организации	Э	240	80	160	100	60					160		
ОП.02	Статистика	ДЗ	102	34	68	38	30				68			
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	128	43	85	55	30				85			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	102	34	68	48	20				68			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	60	20	40	28	12							40
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	72	24	48	24	24						48	
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	150	50	100	60	40					100		
ОП.08	Налоги и налогообложение	Э	108	36	72	36	36						72	
ОП.09	Аудит	ДЗ	60	20	40	30	10							40
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	90	30	60	40	20							60
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	120	40	80	32	48					80		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0 / 8 / 4</b>	<b>1314</b>	<b>318</b>	<b>996</b>	<b>298</b>	<b>678</b>	<b>20</b>				<b>348</b>	<b>360</b>	<b>288</b>
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Э(к)	468	120	348	120	228					348		
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ДЗк	210	70	140	70	70					140		



МДК.01.0 2	Документационное обеспечение логистических процессов		150	50	100	50	50					100		
УП.01	Учебная практика	ДЗк	72		72		72					72		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		36		36		36					36		
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Э(к)	468	108	360	88	252	20					360	
МДК.02.0 1	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ДЗ	96	32	64	28	36						64	
МДК.02.0 2	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ДЗ	102	34	68	32	36						68	
МДК.02.0 3	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	–	126	42	84	28	36	20					84	
УП.02	Учебная практика	ДЗк	72		72		72						72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		72		72		72						72	
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Э(к)	252	60	192	60	132							192
МДК.03.0 1	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ДЗк	90	30	60	30	30							60
МДК.03.0 2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		90	30	60	30	30							60
УП.03	Учебная практика	ДЗк	54		54		54							54
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		18		18		18							18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Э(к)	126	30	96	30	66							96
МДК.04.0 1	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	–	90	30	60	30	30							60
УП.04	Учебная практика	ДЗк	18		18		18							18
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		18		18		18							18
<b>Всего</b>		<b>4 / 32 / 12</b>	<b>5652</b>	<b>1764</b>	<b>3888</b>	<b>2141</b>	<b>1727</b>	<b>20</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>468</b>

<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>													4 нед .
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													6 нед .
<b>Консультации</b> на одного обучающегося 4 часа в год  <b>Государственная итоговая аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	12	13	8	8	8	8		
						учебной практики				72	72	72		
						производственной практики				36	72	36		
						преддипломной практики						144		
						курсовых проектов в (работ)					1			
						экзаменов	0	3	0	3	3	3		
						дифф. зачетов	0	11	7	3	4	7		
						зачетов	1		1	1	1			

#### 4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	менеджмента
8	документационного обеспечения управления
9	правовых основ профессиональной деятельности
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности
	<b>Лаборатории:</b>
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
	<b>Учебный центр логистики</b>
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы:</b>
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

## 5. Перечень компетенций

Индекс	Наименование
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов

ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

## 6. Распределение компетенций

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей	Формируемые компетенции									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8						
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8						
		ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8							
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>										
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5					
		ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5						
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5						
ОП.02	Статистика	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5							
		ПК 3.2	ПК 3.3								
		ПК 4.2									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОП.03	Менеджмент	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4							
		ПК 3.2									
		ПК 4.1									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5							
		ПК 4.1	ПК 4.2								
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.2									
		ПК 2.1									
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 3.1	ПК 3.4								
		ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.09	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.2									

		ПК 2.1									
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>										
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
УП.00	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Г.М. Машков

И.о. директора Санкт-Петербургского  
колледжа телекоммуникаций  
Т.Н. Сиротская





### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ,ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

- 3.3.1. Программа ОУД.01. Русский язык и литература
- 3.3.2. Программа ОУД.02. Иностранный язык
- 3.3.3. Программа ОУД.03. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
- 3.3.4. Программа ОУД.04. История
- 3.3.5. Программа ОУД.05. Физическая культура
- 3.3.6. Программа ОУД.06. Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.7. Программа ОУД.07. Информатика
- 3.3.8. Программа ОУД.08. Обществознание
- 3.3.9. Программа ОУД.09. Экономика
- 3.3.10. Программа ОУД.10. Право
- 3.3.11. Программа ОУД.11. Естествознание
- 3.3.12. Программа ОУД.12. География
- 3.3.13. Программа ОУД.13. Экология
- 3.3.14. Программа УД 01. Психология
- 3.3.15. Программа ОГСЭ.01. Основы философии
- 3.3.16. Программа ОГСЭ.02. История
- 3.3.17. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
- 3.3.18. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура
- 3.3.19. Программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

- 3.4.1. Программа ЕН.01. Математика.
- 3.4.2. Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **3.5. ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

- 3.5.1. Программа ОП.01. Экономика организации.
- 3.5.2. Программа ОП.02. Статистика.
- 3.5.3. Программа ОП.03. Менеджмент.
- 3.5.4. Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления.
- 3.5.5. Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
- 3.5.6. Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит.
- 3.5.7. Программа ОП.07. Бухгалтерский учет.
- 3.5.8. Программа ОП.08. Налоги и налогообложение.
- 3.5.9. Программа ОП.09. Аудит.
- 3.5.10. Программа ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.5.11. Программа ОП.11. Безопасность жизнедеятельности.
- 3.5.12. Программа профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.
  - МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
  - МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов
  - УП.01. Учебная практика
  - ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

- МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
- МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
- УП.02. Учебная практика
- ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.
- МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
- МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
- УП.03. Учебная практика
- ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
- МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
- УП.04. Учебная практика
- ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности)
- 3.6. Программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 1)

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.03- Операционная деятельность в логистике

##### Перечень Кабинетов

№ каб.	Наименование
101	Кабинет инновационного обучения
	Кабинет физвоспитания (спортивный зал)
228	Гуманитарных и Социально-экономических дисциплин;
304,305,306	Кабинет математики
315	Кабинет иностранного языка.
317	Русского языка и литературы
320	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
235/1	Кабинет физики

##### Перечень Лабораторий

№ лаб.	Наименование
235/2	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры РС и периферийных устройств;
301	Лаборатория мультимедийных технологий

## Залы

№	Наименование
204	библиотека
203	читальный зал с выходом в сеть Интернет
202	актовый зал

## Компьютерные классы (140 компьютеров)

№	Наименование
101	Класс № 1
131	Класс № 2
303	Класс № 3
311	Класс № 4
328(1)	Класс № 5
328(2)	Класс № 6
328(3)	Класс № 7
203	Класс № 8

Паспорта лабораторий и кабинетов (Приложение 3).

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль (промежуточная аттестация).

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются:

- Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (протокол Совета колледжа № 19 от 99.11.14);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГОБУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (протокол Совета колледжа № 16 от 02.09.2013).

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий<sup>1</sup> или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (6, 12, 18 недель) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится преподавателем учебной дисциплины и/или председателем цикловой комиссии, методистом.

**Итоговый контроль (промежуточная аттестация)**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем учебной дисциплины и/или комиссией в форме зачетов и экзаменов, назначаемой в образовательном учреждении, с участием ведущих преподавателей.

**5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.1 Виды оценочных средств для проведения текущего, рубежного и итогового контроля:**

- Доклад, сообщение;
- Презентация;
- Практическая работа (Практическое занятие);
- Лабораторная работа;
- Курсовой проект
- Деловая игра;
- Тест;
- Экзамен, дифференцированный зачет.

№ пп	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	<b>Качество доклада:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производит выдающееся впечатление;</li> <li>- четко выстроен;</li> <li>- рассказывается, но не объясняет суть работы;</li> <li>- зачитывается.</li> </ul>	3, 2,1,0
2.	<b>Использование демонстрационного материала:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;</li> <li>- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</li> <li>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</li> </ul>	3 2 1
3.	<b>Качество ответов на вопросы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает на вопросы;</li> <li>- не может ответить на большинство вопросов;</li> <li>- не может четко ответить на вопросы.</li> </ul>	3 2 1
4.	<b>Владение научными, техническими терминами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано владение научными, техническими терминами;</li> <li>- использованы общенаучные и технические термины;</li> <li>- показано слабое владение научными, техническими терминами.</li> </ul>	3 2 1

5.	<b>Четкость выводов:</b> - полностью характеризуют работу; - нечеткие; - имеются, но не доказаны.	3,2,1
	<b>Итого максимально:</b>	<b>15</b>

### 5.1.2 Критерии и нормы оценки доклада, сообщения

Доклады и сообщения оцениваются по пятибалльной системе

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал **13-15 баллов**.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал **10-12 баллов**.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал **7 -10 баллов**.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее **7 баллов**.

### 5.1.3. Критерии и нормы оценки презентации

№ пп	Оцениваемые параметры	Максимальное количество баллов
1	<b>Технологический уровень</b>	<b>30</b>
	Использование стандартного дизайна презентации	5
	Использование рисунков, диаграмм, схем, различных шрифтов, уникальных фоновых рисунков	15
	Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, анимация)	10
2	<b>Содержательный уровень</b>	<b>50</b>
	Полнота представленной информации	25
	Доступность информации для выбранной категории пользователей	15
	Логичность представления информации	10
3	<b>Эргономический уровень</b>	<b>25</b>
	Соответствие цветового оформления эргономическим требованиям	10
	Оптимальность использования графических и анимационных элементов	10
	Эстетичность оформления	5
	<b>Итого максимально:</b>	<b>105</b>

Презентация оценивается по пятибалльной системе

Оценка «отлично» выставляется студенту (творческой группе студентов), если набрано **95-105 баллов**.

Оценка «хорошо» выставляется студенту (творческой группе студентов), если набрано **75-95 баллов**.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту(творческой группе студентов), если набрано **50 – 75 баллов**.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту (творческой группе студентов), если набрано **менее 50 баллов**.

**- 5.1.4 Критерии оценки практической работы (практического занятия)**

Письменные практические работы (практические занятия) оцениваются по пятибалльной системе

№ пп	Оцениваемые параметры (содержательная характеристика)	Оценка
1.	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на вопросы повышенной сложности.	<b>5</b>
2	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допускает ошибки или не отвечает на вопросы повышенной сложности	<b>4</b>
3	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений.	<b>3</b>
4	Работа выполнена частично. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по существу рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов.	<b>2</b>

**- Критерии оценки расчётной практической работы (практического занятия)**

№ п.п	Оцениваемые параметры (содержательная характеристика)	Оценка
1.	Работа выполнена полностью. Студент при выполнении расчётов не совершил ошибок в логическом рассуждении и решении. Задача решена рациональным способом. Выполнены расчётные задания повышенной сложности.	<b>5</b>
2	Работа выполнена полностью. Студент при выполнении расчётов совершил не более двух несущественных ошибок в логическом рассуждении и решении. Задача решена нерациональным способом. Расчётные задания повышенной сложности выполнены с ошибками или не произведены.	<b>4</b>
3	Работа выполнена полностью. Студент при выполнении задания совершил несущественных ошибки в логическом рассуждении но допустил существенные ошибки в математических расчетах.	<b>3</b>
	Работа выполнена полностью или частично. Студент при выполнении расчётов совершил существенные ошибки в логическом рассуждении	

4	решении.	2
---	----------	---

### 5.1.5 Критерии оценки лабораторной работы

Лабораторная работа оценивается по пятибалльной системе

№ п.п.	Оцениваемые параметры (содержательная характеристика)	Оценка
1.	<p>Работа выполнена полностью. Цель работы достигнута. Работа выполнена без помощи преподавателя с соблюдением необходимой последовательности проведения действий (опытов, измерений).</p> <p>. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы.</p> <p>Проявил организационно-трудовые умения (работу в группе, поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы).</p> <p>Работу осуществлял в соответствии с правилами работы с материалами, оборудованием и правилами техники безопасности.</p>	5
2	<p>Работа выполнена полностью. Цель работы достигнута. Работа выполнена с незначительной помощью преподавателя. В соблюдении необходимой последовательности проведения действий (опытов, измерений) допущены два - три недочета или существенной ошибки.</p> <p>. В представленном отчете допустил неточности и сделал неполные выводы.</p> <p>Проявил организационно-трудовые умения (работу в группе, поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы).</p> <p>Работу осуществлял в соответствии с правилами работы с материалами, оборудованием и правилами техники безопасности.</p>	4
3	<p>Работа выполнена не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы полностью. Цель работы достигнута. Работа выполнена с помощью преподавателя. В соблюдении необходимой последовательности проведения действий (опытов, измерений) допущены грубые ошибки.</p> <p>. В представленном отчете допустил неточности и сделал неполные выводы.</p> <p>Работу осуществлял в соответствии с правилами работы с материалами, оборудованием и правилами техники безопасности.</p>	3
4	<p>Работа выполнена частично. Цель работы не достигнута. В соблюдении необходимой последовательности проведения действий (опытов, измерений) допущены грубые ошибки, которые не смог исправить по указаниям преподавателя. Отчёт по выполненной работе не представлен.</p>	2

Оценка выполнения лабораторной работы может быть выставлена следующим образом:

«зачёт» - параметры оценки не ниже «3»;

«незачёт» - параметры оценки «2»

### 5.1.6 Критерии оценки курсового проекта

Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе

№ п.п	Оцениваемые параметры (содержательная характеристика)	Оценка
1.	Свободное использование полученных ранее знаний; При подготовке и написании курсового проекта использован достаточный объем необходимой научной, учебной, специальной и нормативной литературы; План достаточно последовательно, логично и полно раскрывает тему курсового проекта; Текст пояснительной записки соответствует заданию на курсовой проект; краткое и логичное изложение основной темы и проблем проекта; Работа выполнена в срок, с минимальной помощью преподавателя или без неё; Хорошая графика, аккуратность, соблюдение требований ГОСТов; квалифицированные ответы на поставленные вопросы;.	5
2	Свободное использование полученных ранее знаний: При подготовке и написании курсового проекта использован достаточный объем необходимой научной, учебной, специальной и нормативной литературы; План достаточно последовательно, логично и полно раскрывает тему курсового проекта; Работа выполнена в срок, но требовалась помощь преподавателя: Текст пояснительной записки соответствует заданию на курсовой проект; краткое и логичное изложение основной темы и проблем проекта; Хорошая графика, аккуратность, соблюдение требований ГОСТов; квалифицированные ответы на поставленные вопросы.	4
3	Неспособность использования ранее полученных знаний при решении задач и выполнении заданий на курсовой проект; План работы не полностью соответствует теме; Студент нечетко понимает цель задания, требовалась существенная помощь преподавателя; Работа оформлена небрежно, но основные требования ГОСТов соблюдены; Отсутствие логики в изложении темы работы; ответы на поставленные вопросы без грубых ошибок.	3
4	Неспособность использования ранее полученных знаний при решении задач и выполнении заданий на курсовой проект; Работа выполнена не в заданном объеме; План не раскрывает тему курсового проекта. Использованная информация и иные данные отрывисты, и второстепенны; Текст пояснительной записки не соответствует заданию на курсовой проект; Не соблюдены требования ГОСТов. Работа выполнена и оформлена небрежно; Отсутствие логики в изложении темы работы, неумение отвечать на поставленные вопросы.	2

### 5.1.7 Критерии оценки деловой игры «Мозговой штурм»



№ п.п	Оцениваемые параметры (содержательная характеристика)	Максимальное количество баллов		
1	<b>Этап подготовки</b>	<b>Разработка игры</b>	<b>10</b>	
		- разработка сценария;	2	
		- план деловой игры;	2	
		- общее описание игры;	2	
		- содержание инструктажа;	2	
		- подготовка материального обеспечения;	2	
2	<b>Этап проведения</b>	<b>Ввод в игру- постановка проблемы, целей;</b> - условия, инструктаж, регламент, правила, распределение ролей в группах	<b>4</b>	
		<b>Групповая работа над заданием</b>	–	
		- работа с источниками;	4	
		- тренинг в группе;	4	
		<b>- мозговой штурм (межгрупповая дискуссия)</b>	Максимальное количество баллов определяется сценарием игры	
			Количество баллов за участие	Количество баллов за отказ пассивность
		выступление	+5	От -1 до -5
		изложение	+1	-1
		ответ на вопрос	+2	-2
		возражение (работа экспертов)	+3	-3
		постановка вопроса	+1	-1
		дополнение (защита результатов)	+2	-2
		соблюдение правил дискуссии, дисциплина	+5	-5

Деловая игра оценивается по пятибалльной системе

**Оценка «отлично»** выставляется студенту (группе студентов), если набрано **80%** от максимального количества баллов.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту (группе студентов), если набрано **65-80%** от максимального количества баллов.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту (группе студентов), если набрано менее **65%** от максимального количества баллов..

**Оценка «неудовлетворительно»** по результатам деловой игры **не выставляется**

### 5.1.8 Критерии оценки теста

Тест по дисциплине включает в себя не менее 100 вопросов теоретического и практического содержания.

Количество вопросов теоретического и практического содержания теста по зачётной теме определяется суммой аудиторных часов и часов, выделенных рабочей программой на самостоятельную работу.

Оценка «3» (**удовлетворительно**) выставляется студенту, если он ответил не менее чем на 50% вопросов теста.

### 5.1.9 Критерии оценки экзамена, дифференцированного зачета

№ пп	Оцениваемые параметры (содержательная характеристика)	Оценка
1.	При ответе на экзамене (зачёте) студент продемонстрировал глубокие и полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений.	<b>5</b>
2	При ответе на экзамене (зачёте) студент продемонстрировал твёрдые и достаточно полные знания программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; правильные, конкретные ответы на поставленные преподавателем дополнительные (наводящие) вопросы по материалу билета.	<b>4</b>
3	При ответе на экзамене (зачёте) студент продемонстрировал достаточный объем знаний и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на наводящие вопросы; самостоятельное устранение неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений.	<b>3</b>
4	При ответе на экзамене (зачёте) студент продемонстрировал правильный ответ только на один из основных вопросов билета, допустил грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов: неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы по курсу дисциплины.	<b>2</b>

При выставлении итоговой оценки за экзамен (зачёт) прибавляется 0,5 балла за:

- посещение и ведение конспекта на учебных занятиях;
- активную и творческую работу на занятиях;
- выполнение всех форм промежуточного контроля с положительной оценкой.

Если экзамен (зачет) проводится в форме тестирования, то выставляются оценка «3» (**удовлетворительно**) если студент ответил не менее чем на 50% вопросов теста.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 2).

### 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Перечень документов регламентирующих порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательном учреждении:

- Учебно-методическое пособие «Построение, оформление и защита выпускной квалификационной работы», СПКТ, 2017 г.;

- Методические указания по выполнению технико - экономического обоснования дипломной работы, СПКТ, 2017 г.

### **5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Перечень документов регламентирующих порядок проведения и содержание итоговой государственной аттестации в образовательном учреждении:

- Приказ № 968 Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. « Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» (протокол Совета колледжа № 16 от 02.09.2013).

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (протокол методического совета № 4 от 29.03.2017)(Приложение 1).

### **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Список педагогического состава (ПС), привлекаемых к учебному процессу по основной образовательной программе: программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования (Приложение 4).

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Учебно-методической комиссии СПбГУТ

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

И.о. директора колледжа

Т.Н.Сиротская

Заведующая отделением

Е.Н.Пиголицына

