

**Вакансия «Ассистент отдела» (стажировка)****Что нужно будет делать:**

- работать с ПК, Word, Excel, 1С;
- вести переписку по электронной почте;
- вести базы данных;
- создавать презентации;
- архивировать.

**График: 5/2**

**Занятость:** 7-8 часов в день в зависимости от группы инвалидности

**Место работы:** ст. м. Балтийская, наб. Обводного канала, 151

**Зарботная плата:** 19 000 рублей до вычета налогов

**Дополнительная информация о вакансии**

**Важно:** Вакансия только для кандидатов с инвалидностью

**Компания:** Работа-і

**Требования к кандидату:**

- диплом об образовании (оператор ПК, бухгалтер, компьютерные технологии и т.п);
- постоянная регистрация в Санкт-Петербурге;
- отсутствие подтвержденного опыта работы по диплому.

**Физические нагрузки:** нет

**Ждем вас на собеседование! Запись по телефону: 8 952 286 23 96**