

Утверждаю

Ректор
С.В. Бачевский

«_____» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**основной образовательной программы:
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования**

ФГБОУ ВО

**«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовая подготовка

Квалификация: операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 1 год и 10 мес.

на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП): программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 834 от 28 июля 2014 года, зарегистр. Минюстом РФ (рег. № 33727 от 21 августа 2014 года) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

1.2.1. Учебный год на всех курсах начинается 1 сентября и заканчивается согласно настоящему учебному плану. Студенты, принятые на базе среднего общего образования начинают обучение со второго курса.

1.2.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

1.2.3. Организация учебного процесса в соответствии с данным учебным планом предусматривает шестидневную учебную неделю и группировку занятий парами.

1.2.4. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) являются: контрольная работа, тестирование, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания.

1.2.5. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности.

1.2.6. Учебная практика проводится, как правило, в учебных мастерских и лабораториях преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

1.2.7. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. В этом случае аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.2.9. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

1.2.10. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

1.2.11. На предпоследнем курсе обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.3. Формирование вариативной части ОПОП

1.3.1. Вариативная часть ОПОП в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательной учебной нагрузки, использовано на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части.

1.3.2. Подробное описание использования часов вариативной части приведено в таблице.

| Индекс | Наименование циклов и разделов | Объем часов вариативной части ОПОП | |
|---------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Объем максимальной учебной нагрузки | В т. ч. обязательной учебной нагрузки |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 94 | 63 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 234 | 156 |
| П.00 | Профессиональный цикл | 644 | 429 |
| | в том числе: | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 506 | 337 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 138 | 92 |
| | Всего | 972 | 648 |

1.4. Порядок аттестации обучающихся

1.4.1. По завершении семестров (за исключением первого и третьего) проводятся экзаменационные сессии, в которых предусматривается от 1 до 3 экзаменов (Э), в том числе квалификационных (Э(к)). По результатам экзаменов по дисциплинам выставляется оценка (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю принимается однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

1.4.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и практикам, для которых не предусмотрен экзамен, формами промежуточной аттестации являются зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), в том числе комплексный (ДЗк). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

1.4.3. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.4.5. Государственные экзамены учебным планом не предусмотрены.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 37 | 2 | 1 | | 1 | | 11 | 52 |
| II курс | 22 | 4 | 3 | 4 | 2 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 59 | 6 | 4 | 4 | 3 | 6 | 13 | 95 |

3. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | |
|----------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | максимальная | самостоятельная учебная работа и консультации | всего занятий | Обязательная аудиторная | | | I курс | | II курс | |
| | | | | | | лекций | в т. ч. | | 3 сем. 17 нед. | 4 сем. 23 нед. | 5 сем. 16 нед. | 6 сем. 13 нед. |
| | | | | | | | лаб. и практ. занятий, вкл. семинары | курсовых работ (проектов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 3 / 4 / 1 | 592 | 197 | 395 | 141 | 254 | | 119 | 140 | 96 | 40 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Э | 60 | 12 | 48 | 48 | | | | | 48 | |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 64 | 13 | 51 | 51 | | | 51 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | -, ДЗ, -, ДЗ | 142 | 24 | 118 | | 118 | | 34 | 40 | 24 | 20 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 3, 3, 3, ДЗ | 236 | 118 | 118 | 2 | 116 | | 34 | 40 | 24 | 20 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | ДЗ | 90 | 30 | 60 | 40 | 20 | | | 60 | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 0 / 2 / 0 | 408 | 136 | 272 | 182 | 90 | | 272 | | | |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ | 204 | 68 | 136 | 96 | 40 | | 136 | | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | 204 | 68 | 136 | 86 | 50 | | 136 | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 0 / 15 / 8 | 2546 | 729 | 1817 | 789 | 1008 | 20 | 221 | 748 | 480 | 428 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 0 / 7 / 4 | 1232 | 411 | 821 | 491 | 330 | | 221 | 340 | 120 | 140 |
| ОП.01 | Экономика организации | Э | 240 | 80 | 160 | 100 | 60 | | | 160 | | |
| ОП.02 | Статистика | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 38 | 30 | | 68 | | | |
| ОП.03 | Менеджмент | ДЗ | 128 | 43 | 85 | 55 | 30 | | 85 | | | |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 48 | 20 | | 68 | | | |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 60 | 20 | 40 | 28 | 12 | | | | | 40 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 24 | 24 | | | | 48 | |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | Э | 150 | 50 | 100 | 60 | 40 | | | 100 | | |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | Э | 108 | 36 | 72 | 36 | 36 | | | | 72 | |
| ОП.09 | Аудит | ДЗ | 60 | 20 | 40 | 30 | 10 | | | | | 40 |
| ОП.10 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Э | 90 | 30 | 60 | 40 | 20 | | | | | 60 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 120 | 40 | 80 | 32 | 48 | | | 80 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|---------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 0 / 8 / 4 | 1314 | 318 | 996 | 298 | 678 | 20 | | 348 | 360 | 288 |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | Э(к) | 468 | 120 | 348 | 120 | 228 | | | 348 | | |
| МДК.01.01 | Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | ДЗк | 210 | 70 | 140 | 70 | 70 | | | 140 | | |
| МДК.01.02 | Документационное обеспечение логистических процессов | | 150 | 50 | 100 | 50 | 50 | | | 100 | | |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗк | 72 | | 72 | | 72 | | | 72 | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | |
| ПМ.02 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Э(к) | 468 | 108 | 360 | 88 | 252 | 20 | | | 360 | |
| МДК.02.01 | Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | ДЗ | 96 | 32 | 64 | 28 | 36 | | | | 64 | |
| МДК.02.02 | Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 32 | 36 | | | | 68 | |
| МДК.02.03 | Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | – | 126 | 42 | 84 | 28 | 36 | 20 | | | 84 | |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗк | 72 | | 72 | | 72 | | | | 72 | |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 72 | | 72 | | 72 | | | 72 | | |
| ПМ.03 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | Э(к) | 252 | 60 | 192 | 60 | 132 | | | | | 192 |
| МДК.03.01 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | ДЗк | 90 | 30 | 60 | 30 | 30 | | | | | 60 |
| МДК.03.02 | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | | 90 | 30 | 60 | 30 | 30 | | | | | 60 |
| УП.03 | Учебная практика | ДЗк | 54 | | 54 | | 54 | | | | | 54 |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 18 | | 18 | | 18 | | | | | 18 |
| ПМ.04 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | Э(к) | 126 | 30 | 96 | 30 | 66 | | | | | 96 |
| МДК.04.01 | Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | – | 90 | 30 | 60 | 30 | 30 | | | | | 60 |
| УП.04 | Учебная практика | ДЗк | 18 | | 18 | | 18 | | | | | 18 |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 18 | | 18 | | 18 | | | | | 18 |
| Всего | | 3 / 21 / 9 | 3546 | 1062 | 2484 | 1112 | 1352 | 20 | 612 | 828 | 576 | 468 |
| ПДП | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | 4 нед. |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | 6 нед. |
| Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.) Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.) | | | | | | Всего | дисциплин и МДК | 8 | 7 | 8 | 8 | |
| | | | | | | | учебной практики | | 72 | 72 | 72 | |
| | | | | | | | производственной практики | | 36 | 72 | 36 | |
| | | | | | | | преддипломной практики | | | | 144 | |
| | | | | | | | курсовых проектов (работ) | | | 1 | | |
| | | | | | | | экзаменов | | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | | | | дифф. зачетов | 7 | 3 | 4 | 7 | |
| | | | | | | | зачетов | 1 | 1 | 1 | | |

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

| № | Наименование |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально-экономических дисциплин |
| 2 | иностранного языка |
| 3 | математики |
| 4 | информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 5 | экономики организации |
| 6 | статистики |
| 7 | менеджмента |
| 8 | документационного обеспечения управления |
| 9 | правовых основ профессиональной деятельности |
| 10 | финансов, денежного обращения и кредита |
| 11 | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| 12 | анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| 13 | безопасности жизнедеятельности |
| | Лаборатории: |
| 1 | компьютеризации профессиональной деятельности |
| 2 | технических средств обучения |
| | Учебный центр логистики |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3 | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| | Залы: |
| 1 | библиотека |
| 2 | читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 3 | актовый зал |

5. Перечень компетенций

| Индекс | Наименование |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| ПК 3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| ПК 3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки |
| ПК 3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов |
| ПК 4.2 | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|----|
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | | | | | |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | | | | | | |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | | | | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | | | | | |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | | | | | | |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | | | | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | | | | | | | | |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | |
| | | ПК 1.2 | | | | | | | | | |
| | | ПК 2.1 | | | | | | | | | |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | | | | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.4 | | | | | | | | |
| | | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | | | |
| ОП.09 | Аудит | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | | |
| | | ПК 1.2 | | | | | | | | | |
| | | ПК 2.1 | | | | | | | | | |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | | | | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | |
| ОП.10 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | | | | | | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | | | | | |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | | | | | | |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | | | | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|----|
| ПМ.02 | Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | | | | | | |
| ПМ.03 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | | | | |
| ПМ.04 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | |
| УП.00 ПП.00 | Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | | | | | |
| | | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | | | | | | |
| | | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | | | | | | |
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | | | | | | |

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Г.М. Машков

И.о. директора Санкт-Петербургского
колледжа телекоммуникаций
Т.Н. Сиротская
