

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ им. проф. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

Выдержки из приложения
«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 7 апреля 2014 г. N 276

Разъяснения по применению
ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
О работе аттестационной комиссии СПб КТ
при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
О работе экспертной группы
при аттестации педагогических работников СПб КТ

Санкт – Петербург

2015 год

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. Аттестация педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е", возможна не ранее чем через год после их

выхода на работу.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся (далее - аттестационные комиссии).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

- а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. **Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:**

- **стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;**
- **стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;**
- **выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;**
- **личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.**

37. **Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:**

- **достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;**

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных **пунктами 36 и 37** настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издадут распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Разъяснения составлены на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. О работе аттестационной комиссии СПб КТ при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 **Аттестационная комиссия (АК)** колледжа формируется в соответствии с пунктами 6 и 7 Порядка проведения аттестации педагогических работников.

2.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом - приказом директора колледжа (пункт 8 Порядка проведения аттестации педагогических работников), в котором утверждается:

- состав аттестационной комиссии;
- список педагогических работников, подлежащих аттестации;
- состав экспертной группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии;
- график работы аттестационной комиссии.

В приказе даются поручения по подготовке представлений и др. документов в экспертную группу для аттестации педагогических работников, другие необходимые распоряжения.

2.3 Работники, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности, должны быть ознакомлены с распорядительным актом под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (пункт 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников).

2.4 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием работника. АК рассматривает экспертное заключение, представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (пункты 13 и 14 Порядка проведения аттестации педагогических работников).

3. О работе экспертной группы при аттестации педагогических работников СПб КТ

3.1 **Задачи экспертной группы** при аттестационной комиссии - всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника и составление экспертного заключения для аттестационной комиссии.

3.2 **Экспертная группа** при аттестационной комиссии формируется из:

- представителей Совета руководящего состава и педагогического совета колледжа;
- представителя профсоюзного комитета колледжа (или уполномоченного профсоюзным комитетом профсоюзного представителя).

Может быть привлечен представитель (представители) работодателей – заказчиков кадров, с которыми сотрудничает колледж.

3.2.1 Структура экспертной группы (ЭГ) при аттестационной комиссии:

Председатель ЭГ – руководит деятельностью комиссии, распределяет обязанности между членами, рассматривает обращения и жалобы работников по вопросам их аттестации, подписывает протоколы и экспертные заключения.

Заместитель председателя ЭГ - участвует в разработке нормативной базы аттестации, исполняет обязанности председателя ЭГ во время его отсутствия, ведет прием работников колледжа по вопросам аттестации, рассматривает обращения и жалобы работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции, готовит проект приказа о проведении аттестации.

Секретарь ЭГ – начальник отдела кадров. Осуществляет прием заявлений на аттестацию, пред-

ставлений на преподавателей и других работников и передачу их председателю экспертной группы; дает консультации по оформлению заявлений на аттестацию; составляет график подготовки к аттестации; ведет и оформляет протоколы заседаний экспертной группы при аттестационной комиссии; готовит и отправляет необходимые материалы в Федеральное агентство связи; готовит выписки из протоколов аттестационных комиссий о результатах аттестации.

Члены ЭГ – проводят экспертизу, оформляют экспертные листы, проводят консультации для аттестуемых работников.

Общее число членов ЭГ должно быть нечетным.

3.3 **Экспертиза** проходит в форме собеседования, посещения и анализа урока, анализа и оценки учебно-программной документации, открытых мероприятий, индивидуального рейтинга аттестуемого преподавателя, уровня освоения обучающимися образовательных программ. С целью определения уровня педагогических умений преподавателя, владения способами индивидуализации обучения и активизации познавательной деятельности студентов, коммуникативной культуры и качеств личности аттестуемого преподавателя проводится анкетирование студентов. Экспертная группа **запрашивает необходимую информацию** в пределах компетенции:

- Оценки профессиональной деятельности преподавателя по отзывам на посещения уроков.
- Результаты освоения студентами образовательных программ (показатели абсолютной и качественной успеваемости студентов)
- Результаты рейтинга преподавателя на момент работы экспертной группы.
- Результаты рейтинга преподавателя как классного руководителя на момент работы экспертной группы.

3.4 ЭГ проводит **квалификационное испытание** аттестуемых по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4.1 Тематическая направленность квалификационного испытания определяется текущими задачами, стоящими перед учебным заведением и необходимости транслирования опыта практических результатов профессиональной деятельности преподавателя, в том числе экспериментальной и инновационной:

- обеспечения подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС;
- использования работы, представленной в качестве квалификационного испытания в системе компьютерной поддержки учебного процесса или для размещения в информационно-образовательной среде колледжа;
- обеспечения самостоятельной работы студентов необходимыми учебно-методическими материалами;
- др. работами.

3.4.2 Результаты квалификационных испытаний предоставляются в АК

3.5 **Экспертное заключение для аттестационной комиссии** составляется ЭГ, является всесторонним анализом результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Показатели оцениваются за 5 лет работы.

В экспертном заключении используются «Критерии профессиональной деятельности преподавателя СПб КТ при аттестации», разработанные и утвержденные Методическим советом колледжа Протокол № 3 от 25.02.2015г..

Заместитель председателя методического совета, зав.методическим кабинетом

_____ Сыпулина Т.В.

В аттестационную комиссию _____
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на подтверждение соответствия занимаемой должности (должностям) _____.

Год предыдущей аттестации _____, срок ее действия до _____;
Либо - аттестацию до настоящего времени не проходил(а).

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация, ученая степень, ученое звание) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды:

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон дом. _____, сл. _____

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям)

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____. Либо - квалификационной категории не имею.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории¹:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование - (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

_____ ;

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон дом. _____, сл. _____

¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

**Оценка профессиональной деятельности преподавателя
по отзывам на посещение урока**

Показатели профессиональной деятельности преподавателя

Показатели деятельности	Оценка (≤ 10 баллов)
Полнота, научность и последовательность излагаемого материала	
Владение (управление) аудиторией	
Индивидуальный подход к учащимся	
Владение доской	
Культура речи	
Осуществление обратной связи со студентами	
Рациональность использования времени занятия	
Качество учебно-планирующей документации	
Суммарный бал по отзывам на уроки (максимум 80 баллов)	

При анализе результатов профессиональной деятельности педагогического работника и составлении экспертного заключения для аттестационной комиссии необходимое количество баллов при аттестации:

**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности — не менее 60 баллов
на первую квалификационную категорию — не менее 66 баллов
на высшую квалификационную категорию — не менее 72 баллов.**

Поведение учащихся

Показатели деятельности	Оценка (≤ 10 баллов)
Активность	
Дисциплинированность	
Наличие интереса к предмету	
Суммарный бал по отзывам на уроки (максимум 30 баллов)	

При анализе результатов профессиональной деятельности педагогического работника и составлении экспертного заключения для аттестационной комиссии необходимое количество баллов при аттестации:

**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности — не менее 22 баллов
на первую квалификационную категорию — не менее 24 баллов
на высшую квалификационную категорию — не менее 26 баллов.**

Оценка качества педагогической деятельности Результаты рейтинга « ____ » _____ 20__ г
 К аттестации преподавателя КТ СПб ГУТ Цикловая комиссия дисциплин

п/п	Наименование показателей	Количество баллов		Количество баллов
		Итоговый рейтинг	Максимально возможное	
1	2	3	5	6
1.Профессиональная деятельность -		баллов		Всего до 45
1.1	Полнота, научность и последовательность излагаемого материала		до 5	Заполняется: зав. отделениями, методистом, председателем ЦК
1.2	Владение (управление) аудиториями. Осуществление обратной связи со студентами. Индивидуальный подход к студентам.		до 5	Заполняется: зав. отделениями, методистом, председателем ЦК
1.3	Отношение студентов к занятиям (активность, дисциплинированность (посещаемость), наличие интереса к предмету)		до 5	Заполняется: зав. отделениями, методистом, председателем ЦК
1.4	Воспитательная направленность обучения (решение воспитательных задач на уроке)		до 5	Заполняется: зав. отделениями методистом, ПЦК
1.5	Накопление оценок в учебных журналах Рациональность использования времени занятия.		до 5	Заполняется: зав. отделениями, методистом, председателем ЦК
1.6	Повышение квалификации. Освоение новых образовательных программ. Количество преподаваемых дисциплин.		до 15	Заполняется: методистом, председателем ЦК
1.8	Рейтинговая оценка преподавателя студентами		до 5	Заполняется студентами. Обрабатывается эксп. комиссией.
2.Методическое обеспечение учебного процесса -		баллов		Всего до 38
2.1	Разработка рабочих программ, КТП, наглядных пособий, раздаточного материала, тестовых заданий для проведения зачетов, экзаменов, защиты ЛР, промежуточного контроля, учебно-методических пособий и др. средств обучения		до 20	Заполняется: методистом, председателем ЦК
2.2	Применение имеющихся материалов учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам		до 4	Заполняется: методистом, председателем ЦК
2.3	Наличие учебно-методических материалов, имеющих внешние рецензии и		до 2	Заполняется: методистом, председателем

	используемых за пределами СПбКТ			лем ЦК
2.4	Использование в учебном процессе современных образовательных технологий (в том числе инновационных, информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса (дистанционных технологий, модульного метода, кейсовых технологий...)		до 5	Заполняется: методистом, председателем ЦК
2.5	Участие в работе кабинета, лаборатории, компьютерных классов (изготовление, наладка стендов, макетов; внедрение нового оборудования; разработка новых ЛР и ПР). Руководство дипломными (курсовыми) работами, получившими практическое применение (в том числе в учебном процессе)		до 7	Заполняется: зам.директора по УПР, методистом, председателем ЦК
3. Публичные достижения преподавателя - баллов Всего до 9				
3.1	Открытые уроки на уровне колледжа, города		до 3	Заполняется: зам.директора по УВР, методистом, председателем ЦК
3.2	Участие в научно-практических семинарах, конференциях, методических объединениях, олимпиадах, смотрах-конкурсах и др. открытых мероприятиях на уровне колледжа, города. Участие в выполнении контрольных цифр приема в колледж		до 6	Заполняется: зам.директора по УВР, методистом, ПЦК, куратором по внеучебной деятельности, зав.отд. рекламы и профориентации
4. Дисциплина и порядок в обеспечении учебного процесса - баллов Всего до 18				
4.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка; оформление документации (журналов, ведомостей ДТО, сверка выполненной нагрузки и др.), исполнение распоряжений учебной части, выход на замену.		до 9	Заполняется начальником УМО, зав. учебной частью
4.2	Работа с зав.отделениями, и ПЦК: своевременное оформление журналов, документации на отделениях (экзаменационных и зачетных ведомостей, выставление оценок за 6, 12, 18 нед.)		до 9	Заполняется зав. отделениями, председателями цикловых комиссий
Итого:			баллов	Всего до 110

Результаты рейтинга преподавателя на момент работы экспертной группы используются при анализе профессиональной деятельности педагогического работника и составлении экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Необходимое количество баллов при аттестации:

- с целью подтверждения соответствия занимаемой должности — оценка качества педагогической деятельности должна быть не менее 55 баллов;
- на первую квалификационную категорию — оценка качества педагогической деятельности должна быть не менее 65 баллов
- на высшую квалификационную категорию — оценка качества педагогической деятельности должна быть не менее 75 баллов

Рейтинг классных руководителей

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов		Примечание
		Итоговый рейтинг	Максимально возможное	
1	2	3	4	5
1	Контроль учебной деятельности и дисциплины студентов - Оперативность работы со студентами и их родителями; - Контакт с заведующим отделением и преподавателями, работающими в группе; - результативность работы по улучшению успеваемости, посещаемости, дисциплины и сохранению контингента группы		до 6	Заполняется: зав. отделением; куратором по вне- учебной деятельности колледжа
2	Внеклассная работа - Количество, регулярность, массовость мероприятий в группе - Участие группы в мероприятиях колледжа (количество мероприятий, участников, результат)		до 2	Заполняется: зав. отделением; куратором по вне- учебной деятельности колледжа
3	Ведение необходимой документации (журнал классного руководителя, планы работы, отчеты) - Наличие требуемой документации - Регулярное оформление в соответствии с требованиями - Соблюдение сроков представления документов		до 2	Заполняется: зав. отделением; куратором по вне- учебной деятельности колледжа
4	Профориентационная работа в группе Привлечение студентов к обучению на курсах повышения квалификации		до 5	Заполняется: зав. отделением; куратором по внеучеб- ной деятельности колледжа
5	Результаты анкетирования «Классный руководитель глазами студентов»		до 5	Заполняется студентами, обрабатывается курато- ром по внеучебной деятельности колледжа
6	Работа по организации студенческого самоуправления в группе - Наличие распределения студентов по секторам ответственности - Конкретная работа секторов.		до 2	Заполняется: зав. отделением; куратором по вне- учебной деятельности колледжа
7	Методическая работа - Методические пособия по воспитательной работе в СПбКТ по всем направлениям - Сценарии и видеозаписи воспитательных мероприятий в группе - Публикации в газете «Связист» и других изданиях -Наглядные материалы по работе группы: видеоматериалы, альбомы, слайды, презентации и др.		до 3	Заполняется куратором по вне- учебной деятельности колледжа
ИТОГО			до 25	

Результаты рейтинга преподавателя как классного руководителя на момент работы экспертной группы используются при аттестации:

- с целью подтверждения соответствия занимаемой должности — оценка деятельности должна быть не менее 10 баллов;
- на первую квалификационную категорию — оценка деятельности должна быть не менее 15 баллов
- на высшую квалификационную категорию — оценка деятельности должна быть не менее 20 баллов

Приложение 6

Характеристики преподавателей СПб КТ Используются при составлении экспертного заключения для аттестационной комиссии

Для подтверждения соответствия занимаемой должности преподаватель должен:

1. Иметь высшее профессиональное или высшее педагогическое образование и стаж работы в должности преподавателя не менее 2-х полных лет в учебном заведении, где проходит аттестацию.
2. Выполнять требования должностной инструкции; при консультативной помощи методистов разрабатывать методику преподавания дисциплины, рабочие программы, календарно-тематические планы, учебно-методическое обеспечение по преподаваемой дисциплине.
3. Провести за период работы в колледже не менее 2-х открытых уроков. Провести открытый урок в период работы аттестационной комиссии.
4. В качестве квалификационного испытания представить в экспертную группу работу, связанную с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности. Тематическая направленность работы утверждается зав.методическим кабинетом колледжа и председателем ЦК.
5. Иметь результаты освоения студентами образовательных программ - показатели абсолютной успеваемости студентов по анализу 3-х последних семестров - не менее 75%.
Оценка результативности педагогической деятельности $K_{усп}$ по анализу не менее 2-х последних семестров должна быть не менее 0,8.

Для получения (подтверждения) первой квалификационной категории преподаватель должен:

1. Иметь высшее профессиональное или высшее педагогическое образование.
2. Выполнять требования должностной инструкции, уметь *самостоятельно* разрабатывать методику преподавания дисциплины, *самостоятельно* разрабатывать рабочие программы, календарно-тематические планы, иметь учебно-методическое обеспечение по преподаваемой дисциплине.
3. Владеть методиками анализа учебно-методической работы по дисциплине, разрабатывать методические материалы для практического применения в образовательном процессе, участвовать во внедрении новых образовательных программ, учебников, учебных пособий.
4. Провести за период работы в колледже не менее 3-х открытых уроков. Провести открытый урок в период работы аттестационной комиссии.
5. Представить в экспертную группу методическую разработку, созданную за аттестационный период, с рекомендациями к использованию в учебном процессе председателя цикловой комиссии и зав. методическим кабинетом.
В качестве методической разработки может быть УМК по преподаваемой дисциплине, МДК, ПМ (опорный конспект, комплект описаний ЛПЗ, комплект КОС, рабочие тетради, пособия для

самостоятельной работы и пр.)

6 Иметь результаты освоения студентами образовательных программ - показатели абсолютной успеваемости - не менее 85%; при положительной динамике за два последних учебных года.

Оценка результативности педагогической деятельности $K_{усп}^*$ по анализу не менее 3-х последних семестров должна быть не менее 1.

Преподаватель может подать заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.**

Преподаватель высшей квалификационной категории должен:

1 Отвечать требованиям, предъявляемым к преподавателям первой категории (П 1,2,3,6).

2 Вносить личный вклад в повышение качества образования:

- Транслировать в педагогическом коллективе опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной
- Продуктивно использовать новые образовательные технологии
- Регулярно (ежегодно) проводить открытые уроки.

3 Выявлять и развивать у обучающихся способности к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности путем их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях внешних и внутри колледжа.

4 Иметь:

- созданные за аттестационный период учебно-методические материалы, допущенные Региональным научно-методическим центром при Совете директоров ССУЗ СПб и ЛО для использования в средних специальных учебных заведениях,

или

- разработанные и размещенные на учебно-методическом портале колледжа методические материалы с рекомендацией Методического совета СПб КТ для использования в учебном процессе. Представить в экспертную группу, для последующей передачи в АК ФАС одну из названных работ.

* $K_{усп} = \frac{k}{n}$, где n – количество групп с учетом преподаваемых дисциплин в оцениваемом семестре, k – количество групп (и дисциплин) с абсолютной успеваемостью $\geq 85\%$ на конец повторной сессии.

** Пункты 30, 31 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»